ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к протоколу заседания

Подкомиссии по использованию информационных технологий при предоставлении

государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии по использованию

информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения

предпринимательской деятельности от 21 апреля 2014 г. № \_\_\_\_

ОДОБРЕНО

Подкомиссией по использованию информационных технологий при предоставлении

государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии по

использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и

условий ведения предпринимательской деятельности от (протокол от 21 апреля 2014

г.

ЕДИНАЯ СИСТЕМА ИДЕНТИФИКАЦИИ И АУТЕНТИФИКАЦИИ

**Регламент информационного взаимодействия Участников с**

**Оператором ЕСИА и Оператором эксплуатации**

**инфраструктуры электронного правительства**

**Версия 2.2**

2014

**СОДЕРЖАНИЕ**

[ТАБЛИЦА ИЗМЕНЕНИЙ 5](#bookmark0)

[ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ 6](#bookmark1)

1. [ВВЕДЕНИЕ 9](#bookmark2)
2. [НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ 10](#bookmark3)
3. [КОММУНИКАЦИИ УЧАСТНИКОВ 12](#bookmark4)
4. [ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА К ЗАПИСИ РЕГИСТРА ОРГАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ 13](#bookmark6)
5. [Предусловие процесса 13](#bookmark7)
6. [Схема процесса 14](#bookmark8)
7. [Шаги процесса 14](#bookmark9)

[5 ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДАННЫХ ОРГАНА/ОРГАНИЗАЦИИ В ЕСИА 17](#bookmark11)

1. [Предусловие процесса 17](#bookmark12)
2. [Схема процесса 18](#bookmark13)
3. [Шаги процесса 18](#bookmark14)

[6 ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ЗАПИСИ РЕГИСТРА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ 21](#bookmark16)

1. [Предусловие процесса 21](#bookmark17)
2. [Схема процесса 21](#bookmark18)
3. [Шаги процесса 22](#bookmark19)

[7 ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДАННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ 24](#bookmark21)

1. [Предусловие процесса 24](#bookmark22)
2. [Схема процесса 24](#bookmark23)
3. [Шаги процесса 25](#bookmark24)

[8 ПОРЯДОК УДАЛЕНИЯ ЗАПИСИ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ИЗ ЕСИА 27](#bookmark26)

1. [Предусловие процесса 27](#bookmark27)
2. [Схема процесса 27](#bookmark28)
3. [Шаги процесса 28](#bookmark29)

[9 ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ К  
ТЕСТОВОЙ СРЕДЕ ЕСИА С ЦЕЛЬЮ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММНЫХ ИНТЕРФЕЙСОВ  
ЕСИА ДЛЯ ИДЕНТИФИКАЦИИ И АУТЕНТИФИКАЦИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ ИЛИ ВЕДЕНИЯ  
РЕГИСТРОВ ЕСИА 30](#bookmark31)

1. [Предусловие процесса 30](#bookmark32)
2. [Схема процесса 31](#bookmark33)
3. [Шаги процесса 31](#bookmark34)

[10 ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ К  
ПРОМЫШЛЕННОЙ СРЕДЕ ЕСИА С ЦЕЛЬЮ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММНЫХ  
ИНТЕРФЕЙСОВ ЕСИА ДЛЯ ИДЕНТИФИКАЦИИ И АУТЕНТИФИКАЦИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ ИЛИ  
ВЕДЕНИЯ РЕГИСТРОВ ЕСИА 35](#bookmark36)

1. [Предусловие процесса 35](#bookmark37)
2. [Схема процесса 36](#bookmark38)
3. [Шаги процесса 36](#bookmark39)

[11 ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ ПАРАМЕТРОВ ПОДКЛЮЧЕНИЯ  
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ К ЕСИА С ЦЕЛЬЮ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММНЫХ  
ИНТЕРФЕЙСОВ ЕСИА ДЛЯ ИДЕНТИФИКАЦИИ И АУТЕНТИФИКАЦИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ ИЛИ  
ВЕДЕНИЯ РЕГИСТРОВ ЕСИА 41](#bookmark41)

1. [Предусловие процесса 41](#bookmark42)
2. [Схема процесса 41](#bookmark43)
3. [Шаги процесса 42](#bookmark44)

[12 ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ЗАПИСИ РЕГИСТРА ОРГАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ, ИМЕЮЩИХ  
ПРАВО СОЗДАНИЯ (ЗАМЕНЫ) И ВЫДАЧИ КЛЮЧА ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ](#bookmark46)

[45](#bookmark46)

1. [Предусловие процесса 45](#bookmark47)
2. [Схема процесса 46](#bookmark48)
3. [Шаги процесса 46](#bookmark49)

[13 ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ (ИЗМЕНЕНИЯ) ПЕРЕЧНЯ ЦЕНТРОВ РЕГИСТРАЦИИ ОРГАНА И  
ОРГАНИЗАЦИИ, ИМЕЮЩЕЙ ПРАВО СОЗДАНИЯ (ЗАМЕНЫ) И ВЫДАЧИ КЛЮЧА  
ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ 49](#bookmark51)

1. [Предусловие процесса 49](#bookmark52)
2. [Схема процесса 50](#bookmark53)
3. [Шаги процесса 50](#bookmark54)

[14 РЕШЕНИЕ ИНЦИДЕНТОВ 53](#bookmark55)

[ПРИЛОЖЕНИЕ А. ФОРМА ЗАЯВКИ НА ДОСТУП К УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ](#bookmark56)

[ОРГАНА/ОРГАНИЗАЦИИ В ЕСИА 54](#bookmark56)

[ПРИЛОЖЕНИЕ Б. ФОРМА ЗАЯВКИ НА ИЗМЕНЕНИЕ ДАННЫХ ОРГАНА/ОРГАНИЗАЦИИ В](#bookmark57)

[ЕСИА 55](#bookmark57)

[ПРИЛОЖЕНИЕ В. ФОРМА ЗАЯВКИ НА СОЗДАНИЕ ЗАПИСИ РЕГИСТРА](#bookmark58)

[ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ В ЕСИА 56](#bookmark58)

[ПРИЛОЖЕНИЕ Г. ФОРМА ЗАЯВКИ НА ИЗМЕНЕНИЕ ДАННЫХ ИНФОРМАЦИОННОЙ](#bookmark59)

[СИСТЕМЫ В ЕСИА 57](#bookmark59)

[ПРИЛОЖЕНИЕ Д. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УДАЛЕНИЕ ЗАПИСИ ИНФОРМАЦИОННОЙ](#bookmark60)

[СИСТЕМЫ ИЗ ЕСИА 58](#bookmark60)

[ПРИЛОЖЕНИЕ Е. ФОРМА ЗАЯВКИ НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ К ЕСИА С ЦЕЛЬЮ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММНЫХ ИНТЕРФЕЙСОВ ЕСИА ДЛЯ ИДЕНТИФИКАЦИИ И АУТЕНТИФИКАЦИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ ИЛИ ВЕДЕНИЯ РЕГИСТРОВ](#bookmark61)

[ЕСИА 59](#bookmark61)

[ПРИЛОЖЕНИЕ Ж. ФОРМА ЗАЯВКИ НА ИЗМЕНЕНИЕ ПАРАМЕТРОВ ПОДКЛЮЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ К ЕСИА С ЦЕЛЬЮ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММНЫХ ИНТЕРФЕЙСОВ ЕСИА ДЛЯ ИДЕНТИФИКАЦИИ И АУТЕНТИФИКАЦИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ ИЛИ](#bookmark62)

3

[ВЕДЕНИЯ РЕГИСТРОВ ЕСИА 61](#bookmark62)

[ПРИЛОЖЕНИЕ З. ФОРМА ЗАЯВКИ НА СОЗДАНИЕ ЗАПИСИ РЕГИСТРА ОРГАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО СОЗДАНИЯ (ЗАМЕНЫ) И ВЫДАЧИ КЛЮЧА](#bookmark63)

[ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ 63](#bookmark63)

[ПРИЛОЖЕНИЕ И. ФОРМА ЗАЯВКИ НА СОЗДАНИЕ (ИЗМЕНЕНИЕ) ПЕРЕЧНЯ ЦЕНТРОВ  
РЕГИСТРАЦИИ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИИ, ИМЕЮЩЕЙ ПРАВО СОЗДАНИЯ (ЗАМЕНЫ) И  
ВЫДАЧИ КЛЮЧА ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ 64](#bookmark64)

4

**ТАБЛИЦА ИЗМЕНЕНИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Версия** | **Изменение** |
| 1.0 | Документ создан |
| 2.0 | Создана новая версия документа в рамках развития ЕСИА в 2013 г. |
| 2.1 | Внесены исправления в документ:  **-** уточнено требование о необходимости загружать данные органа/организации в ФРГУ;  **-** добавлено требование о необходимости регистрации ИС в СМЭВ в целях использования программного интерфейса по регистрации пользователей ЕСИА;  **-** уточнен порядок регистрации ИС операторами ИС, включенными в регистр юридических лиц ЕСИА (и не включенных в регистр органов и организаций). |
| 2.2 | Внесены исправления в документ:  **-** уточнены требования к регистрации центров обслуживания Операторов выдачи ключа ПЭП. |

5

**ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Термин** | **Определение** |
| Администратор профиля  государственной  организации | Уполномоченное должностное лицо Участника, которое является пользователем ЕСИА и обладает полномочиями по ведению профиля государственной организации в ЕСИА. |
| Аутентификация | Процедура идентификации и установления подлинности источника информации. |
| ДЛ | Должностное лицо |
| ЕПГУ | Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». |
| ЕСИА | Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме». |
| ИНН | Идентификационный номер налогоплательщика. |
| ИС | Информационная система Участника информационного взаимодействия. |
| ИСПДн | Информационная система персональных данных. |
| ИС ГУЦ | Федеральная государственная информационная система «Информационная система головного удостоверяющего центра». |
| КЭП | Усиленная квалифицированная электронная подпись |
| Метаданные | Специальный файл, описывающий конфигурационные данные ИС. Для описания используется язык XML. |
| Оператор выдачи ключа ПЭП | Орган или организация, обладающая правом создания (замены) ключа ПЭП в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг». В соответствии с указанным постановлением Правительства, качестве Операторов выдачи ключа ПЭП могут выступать:  а) федеральные органы исполнительной власти;  б) государственные внебюджетные фонды;  в) органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации;  г) органы местного самоуправления;  д) государственные и муниципальные учреждения;  е) многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;  ж) иные организации, определенные федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и актами Правительства Российской Федерации (а также уполномоченные ими организации), осуществляющие оказание государственных или муниципальных услуг и подключенные к инфраструктуре, обеспечивающей информационно- технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. |
| ОГРН | Основной государственный регистрационный номер. |
| Оператор ЕСИА | Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации |
| Оператор ИС | Организация, осуществляющая регистрацию и управление ИС. В |

6

|  |  |
| --- | --- |
|  | качестве операторов ИС, включенных в регистр информационных систем ЕСИА, могут быть организации, обеспечивающие решение следующих задач:  **-** предоставление государственных и муниципальных услуг;  **-** исполнение государственных и муниципальных функций;  **-** формирование БГИР;  **-** межведомственное электронное взаимодействие;  **-** иные задачи, предусмотренные федеральными законами, актами Президента РФ и актами Правительства РФ.  В качестве Операторов ИС могут выступать:  а) федеральные органы исполнительной власти;  б) государственные внебюджетные фонды;  в) органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации;  г) органы местного самоуправления;  д) государственные и муниципальные учреждения;  е) многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;  ж) иные организации, определенные федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и актами Правительства Российской Федерации (а также уполномоченные ими организации), осуществляющие оказание государственных или муниципальных услуг и подключенные к инфраструктуре, обеспечивающей информационно- технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. |
| Оператор эксплуатации ИЭП | Единый национальный оператор эксплуатации инфраструктуры электронного правительства – ОАО «Ростелеком» (в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.10.2009 г. №1475-р). |
| Пользователь ЕСИА | Пользователь информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированный в ЕСИА в качестве физического лица. Может иметь роли индивидуального предпринимателя, сотрудника юридического лица, должностного лица государственной организации. |
| Поставщик услуг | ИС, интегрированная с ЕСИА и осуществляющая предоставление пользователям ЕСИА данных и услуг, в частности, государственных и муниципальных услуг в электронной форме. |
| Профиль государственной организации | Веб-приложение ЕСИА «Профиль государственной организации», доступное по адресу  [https://esia.gosuslugi.ru/profile/agency,](https://esia.gosuslugi.ru/profile/agency) и предназначенное для самостоятельного администрирования уполномоченным сотрудником Участника сведений о должностных лицах Участника и их полномочиях, а также ведения таких настроек информационных систем, как квалифицированные сертификаты ключей подписи и справочник полномочий системы. |
| ПЭП Простая электронная подпись | |
| Регистр ЕСИА | Перечень учетных записей, хранящихся в ЕСИА. В ЕСИА предусмотрены следующие регистры:  а) физических лиц;  б) юридических лиц;  в) должностных лиц органов и организаций;  г) органов и организаций;  д) органов и организаций, имеющих право создания (замены) и выдачи |

7

|  |  |
| --- | --- |
|  | ключа ПЭП;  е) информационных систем. |
| Регламент | Регламент взаимодействия участников информационного взаимодействия с оператором ЕСИА и оператором инфраструктуры электронного правительства при организации информационно-технологического взаимодействия информационных систем с использованием ЕСИА |
| СМЭВ | Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» |
| СНИЛС | Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда России |
| Специалист центра обслуживания | Сотрудник Оператора выдачи ключа ПЭП, осуществляющий подтверждение личности пользователей ЕСИА. |
| УЛ | Уполномоченное лицо. |
| Участник | Участник взаимодействия с ЕСИА, в роли которого могут выступать следующие органы и организации:  а) федеральные органы исполнительной власти,  б) государственные внебюджетные фонды,  в) органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации,  г) органы местного самоуправления,  д) государственные и муниципальные учреждения, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг  е) иные организации, определенные федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и актами Правительства Российской Федерации |
| Учетная запись | Набор сведений о пользователе, организации или информационной системе, хранимый в ЕСИА в электронном виде. |
| ФИО | Фамилия, имя, отчество |
| ФРГУ | Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг |
| Центр обслуживания | Центр обслуживания органа или организации, имеющей право создания (замены) и выдачи ключа ПЭП. В Центре обслуживания специалистами Центра обслуживания осуществляется регистрация и/или подтверждение личности пользователей ЕСИА |
| ЮЛ | Юридическое лицо |
| OAuth | Открытый протокол авторизации |
| REST | Передача репрезентативного состояния (Representational State Transfer) |
| SAML | Security Assertion Markup Language |
| URL | Uniform Resource Locator |

8

**1 ВВЕДЕНИЕ**

Регламент взаимодействия Участников информационного взаимодействия с Оператором ЕСИА и Оператором ИЭП при организации информационно-технологического взаимодействия информационных систем с использованием единой системы идентификации и аутентификации (далее – Регламент взаимодействия) предназначен для формализации ответственности участников, задействованных в обеспечении и подержании процессов в рамках информационно-технологического взаимодействия информационных систем с использованием ЕСИА, и сроков их исполнения.

Регламентированию подлежат следующие процедуры для Участников информационного взаимодействия федерального и регионального уровней:

процедуры получения доступа к записям регистра органов и организаций;

процедуры изменения записей регистра органов и организаций;

процедуры создания/изменения/исключения записей регистра информационных систем;

процедура согласования подключения информационных систем к тестовой ЕСИА с целью использования программных интерфейсов ЕСИА для идентификации и аутентификации заявителей или ведения регистров ЕСИА.

процедура согласования подключения информационных систем к промышленной ЕСИА с целью использования программных интерфейсов ЕСИА для идентификации и аутентификации заявителей или ведения регистров ЕСИА;

процедура согласования изменений параметров подключения информационных систем к промышленной ЕСИА с целью использования программных интерфейсов ЕСИА для идентификации и аутентификации заявителей или ведения регистров ЕСИА. Регламент взаимодействия включает в себя отдельные регламенты по каждой приведенной

процедуры, описанные далее.

Актуализация Регламента взаимодействия будет проводиться Оператором ЕСИА по мере

необходимости.

9

**2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

При разработке Регламента взаимодействия были использованы нормы, требования и рекомендации, приведенные в следующих законодательных, нормативных-правовых и иных актах:

* Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
* Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
* Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011 -2020 годы)», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2010 г. № 1815-р.
* Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

-Постановление Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2011 г. № 1184 «О мерах по обеспечению перехода федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде».

* Постановление Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2012 г. № 111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке её использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи».
* Постановление Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».
* Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
* Распоряжение Правительства Российской Федерации от 15 октября 2009 г. № 1475-р «Об определении ОАО «Ростелеком» единственным исполнителем работ по эксплуатации инфраструктуры электронного правительства - единым национальным оператором инфраструктуры электронного правительства».
* Положение «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления

10

государственных и муниципальных услуг в электронной форме», утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июня 2011 г. № 451.

Положение «О федеральной государственной информационной системе «Единая система  
идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-  
технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для  
предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»,  
утверждённое приказом Минкомсвязи России от 13 апреля 2012 г. № 107.

11

**3 КОММУНИКАЦИИ УЧАСТНИКОВ**

В рамках регламентированных процедур, важное значение имеет эффективность взаимодействия между участниками процессов (инициаторами процесса, ответственными исполнителями, соисполнителями и т.д.).

Коммуникации между участниками осуществляются посредством электронной почты. Контакты участников приведены в таблице [1.](#bookmark5)

Таблица 1 – Контактные данные участников взаимодействия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Участник** | **Контакты** | **Описание** |
| Оператор ЕСИА | [esia@minsvyaz.ru](mailto:esia@minsvyaz.ru) | Контактный адрес Оператора ЕСИА (электронный адрес). |
| 125375, г. Москва, ул. Тверская, д. 7 | Контактный адрес Оператора ЕСИА (почтовый адрес). |
| Оператор эксплуатации ИЭП | [esia@gosuslugi.ru](mailto:esia@gosuslugi.ru) | Контактный адрес Оператора ИЭП. |
| 125047, Москва, ул. 1-я Тверская-Ямская, д. 14 | Контактный адрес Оператора ИЭП (почтовый адрес). |

Использование электронной почты для коммуникаций участников позволит сократить

время исполнения процедур за счет снижения времени передачи информации между участниками. В зависимости от типа обращения Оператор ИС может обращаться непосредственно к Оператору ЕСИА или Оператору ИЭП. Адресат первичного обращения указан в описании регламентов настоящего документа. Все обращения, направляемые Оператору ЕСИА или Оператору ИЭП, относящиеся прямо или косвенно к работе с ЕСИА, должны содержать контактные данные уполномоченных лиц, которые при необходимости могут оказать консультативную помощь по вопросам информационно-технологического взаимодействия ИС с ЕСИА.

12

**4 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА К ЗАПИСИ РЕГИСТРА ОРГАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ**

**4.1 Предусловие процесса**

Для использования возможностей ЕСИА Участнику необходимо назначить уполномоченное лицо.

Участник может назначить уполномоченное лицо при выполнении следующих условий:

Участник не имеет уполномоченных сотрудников, имеющих доступ к записи

регистра органов и организаций ЕСИА;

данные об организации загружены из ФРГУ1;

Участник не имеет учетной записи юридического лица, зарегистрированной в

ЕСИА2;

уполномоченное лицо зарегистрировано в ЕСИА и имеет подтвержденную

учетную запись;

уполномоченное лицо имеет средство квалифицированной подписи, выданное на

его имя.

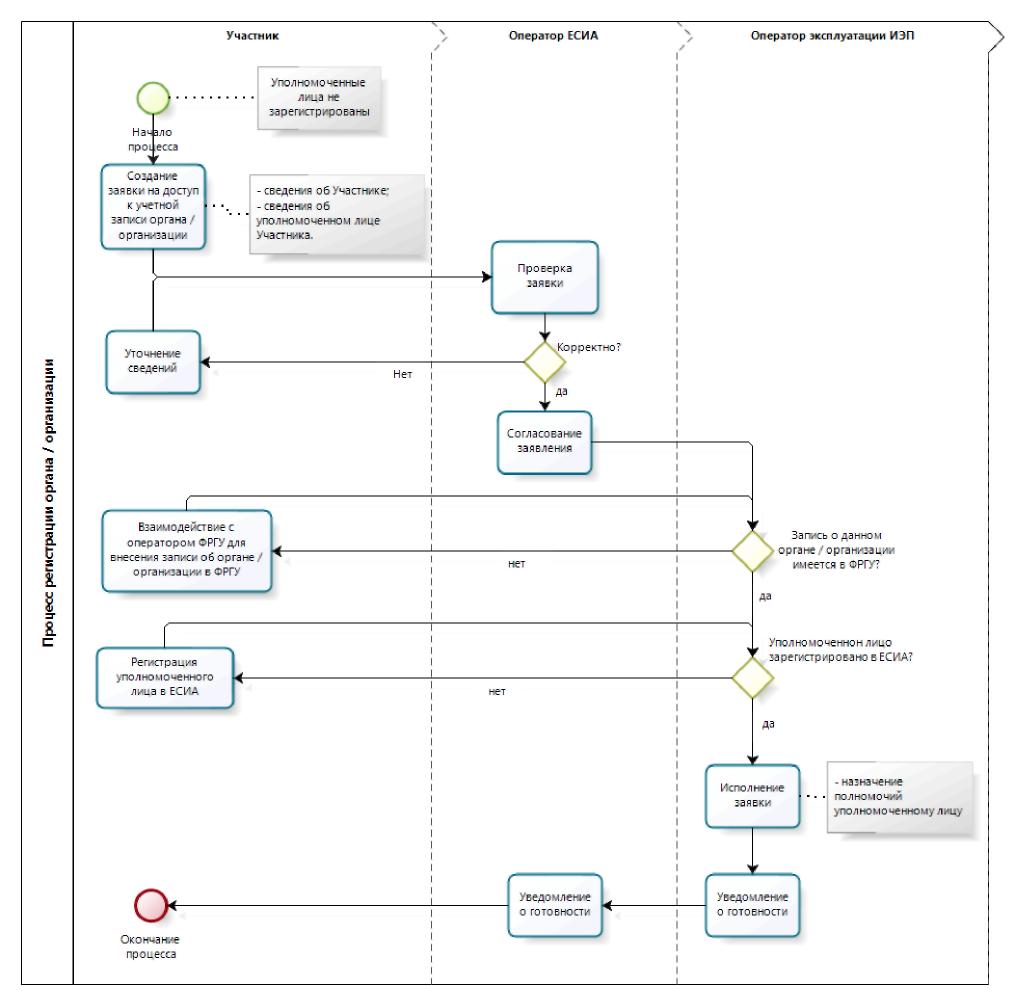
1

В случае если орган или организация участника подлежит регистрации в ФРГУ.

2

Если Участник ранее самостоятельно создал учетную запись юридического лица в ЕСИА, то в процессе предоставления доступа к записи регистра органов организаций будет произведено исключение данной организации из регистра юридических лиц с последующим ее включением в регистр органов и организаций.

**4.2 Схема процесса**



**4.3 Шаги процесса**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Шаг** | **Процесс** | **Входные артефакты** | **Выходные артефакты** | **Срок**  **исполнен**  **ия** | **Ответственный исполнитель** |
| 1 | Отп равка заявки | Создание заявки на доступ к учетной записи органа/организации3. Отправка заявки на контактный адрес Оператора ЕСИА. |  | Заявка на доступ к учетной записи органа/орга низации. Адрес | - | Участник |

Форма заявки приведена в Приложении А.

14

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Шаг** | **Процесс** | **Входные** | **Выходные** | **Срок** | **Ответственный** |
|  |  |  | **артефакты** | **артефакты** | **исполнен ия** | **исполнитель** |
|  |  |  |  | отправителя |  |  |
| 2 |  |  |  | заявки. |  |  |
| Пол учение | На контактный адрес | Заявка на | - | - | Оператор ЕСИА |
|  | заявки | Оператора ЕСИА поступила заявка на доступ к учетной записи органа/организации | доступ к  учетной  записи  органа/орган  изации.  Адрес  отправителя |  |  |  |
| 3 |  |  | заявки. |  |  |  |
| Про верка | Оператор ЕСИА | Заявка на | Заявка на | 2 рабочих | Оператор ЕСИА |
|  | заявки | осуществляет проверку заявки на доступ к учетной записи органа/организации (см. таблицу , проверка 1). При успешной проверке визирует ее и отправляет Оператору ИЭП. | доступ к учетной записи органа/орган изации. Сведения о УЛ Участника. | доступ к учетной записи органа/орга низации. Сведения о УЛ  Участника. Адрес отправителя | дня |  |
| 4 |  |  |  | заявки. |  |  |
| Про верка | Оператор эксплуатации | Заявка на | - | 2 рабочих | Оператор |
|  | заявки | ИЭП осуществляет проверку заявки на доступ к учетной записи органа/организации (см. таблицу[2,](#bookmark10) проверка 2-3). | доступ к учетной записи органа/орган изации. Сведения о УЛ  Участника. Адрес отправителя |  | дня | эксплуатации ИЭП |
| 5 |  |  | заявки. |  |  |  |
| Исполнени | Оператор эксплуатации | Заявка на | Уведомлени | 4 рабочих | Оператор |
|  | е заявки | ИЭП: | доступ к | е об | дня | эксплуатации |
|  |  | **-** назначает УЛ | учетной | исполнении |  | ИЭП |
|  |  | Участника | записи | заявки. |  |  |
|  |  | полномочие | органа/орган |  |  |  |
|  |  | «Администратор | изации. |  |  |  |
|  |  | профиля | Сведения о |  |  |  |
|  |  | государственной | УЛ |  |  |  |
|  |  | организации» для | Участника. |  |  |  |
|  |  | данного |  |  |  |  |
|  |  | органа/организации |  |  |  |  |
|  |  | **-** направляет с |  |  |  |  |
|  |  | контактного адреса |  |  |  |  |
|  |  | Оператора ИЭП на |  |  |  |  |
|  |  | контактный адрес |  |  |  |  |
|  |  | Оператора ЕСИА |  |  |  |  |
|  |  | уведомление об |  |  |  |  |
|  |  | исполнении заявки |  |  |  |  |
|  |  | на получение |  |  |  |  |
|  |  | доступа к учетной |  |  |  |  |
|  |  | записи |  |  |  |  |
|  |  | органа/организации . |  |  |  |  |

15

**Ответственный исполнитель**

**Максимальное время выполнения процедуры границ своих операций): 10 рабочих дня**

**№**

6

**Шаг**

Уведомлен

ие

Участника

**Процесс**

Оператор ЕСИА

пересылает уведомление

в адрес отправителя  
заявки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Входные артефакты** | **Выходные артефакты** | **Срок**  **исполнен**  **ия** |

Оператор ЕСИА

Уведомлени  
е об

исполнении заявки.

2 рабочих дня

Уведомление об

исполнении заявки.

**(при соблюдении всеми участниками временных**

Таблица 2 – Перечень проверок заявки на получение доступа к учетной записи

органа/организации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Контроль** | **Описание** | **Действия если контроль пройден** | **Действия если контроль не пройден** |
| 1. | Оформление | Проверяется, что в заявке на доступ | Переход к | Уведомление |
|  | заявки | к учетной записи органа/организации указаны обязательные реквизиты:  **-** полное наименование органа/организации;  **-** ОГРН;  **-** фамилия УЛ Участника;  **-** имя УЛ Участника;  **-** СНИЛС;  **-** должность УЛ Участника;  **-** рабочий телефон УЛ Участника;  **-** адрес электронной почты | следующему шагу. | Участника об отказе обработки по причине некорректного оформления заявки. |
| 2. |  | УЛ Участника. |  |  |
| Существован | Проверяется, что указанный в заявке | Переход к | Уведомление |
|  | ие | на получение доступа к учетной | следующему шагу. | Участника об отказе |
|  | органа/орган | записи орган/организация |  | обработки по |
|  | изации | зарегистрирован в ФРГУ. |  | причине того, что данные об органе/организации |
| 3. |  |  |  | отсутствуют в ФРГУ. |
| УЛ | Проверяется, что указанное в заявке | Переход к | Уведомление |
|  | Участника | УЛ Участника имеет | следующему шагу. | Участника об отказе |
|  | зарегистриро | зарегистрированную |  | обработки по |
|  | вано | подтвержденную учетную запись ЕСИА4 |  | причине того, что учетная запись УЛ Участника не зарегистрирована |

4 Для регистрации можно воспользоваться веб-интерфейсом ЕСИА (приложение регистрации размещено по адресу [https://esia.gosuslugi.ru/registration/)](https://esia.gosuslugi.ru/registration/), либо обратиться в один из Центров обслуживания.

16

**5 ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДАННЫХ**

**ОРГАНА/ОРГАНИЗАЦИИ В ЕСИА**

**5.1 Предусловие процесса**

Орган/организация зарегистрирован в ЕСИА, к записи регистра предоставлен доступ.

Данные регистра органов и организаций меняются следующими способами:

в результате синхронизации с ФРГУ, для изменения этих данных Участник

направляет заявку в ФРГУ5;

в результате использования веб-приложения «Профиль государственной

организации», созданного в ЕСИА, доступ к данному приложению имеется у

уполномоченного сотрудника Участника.

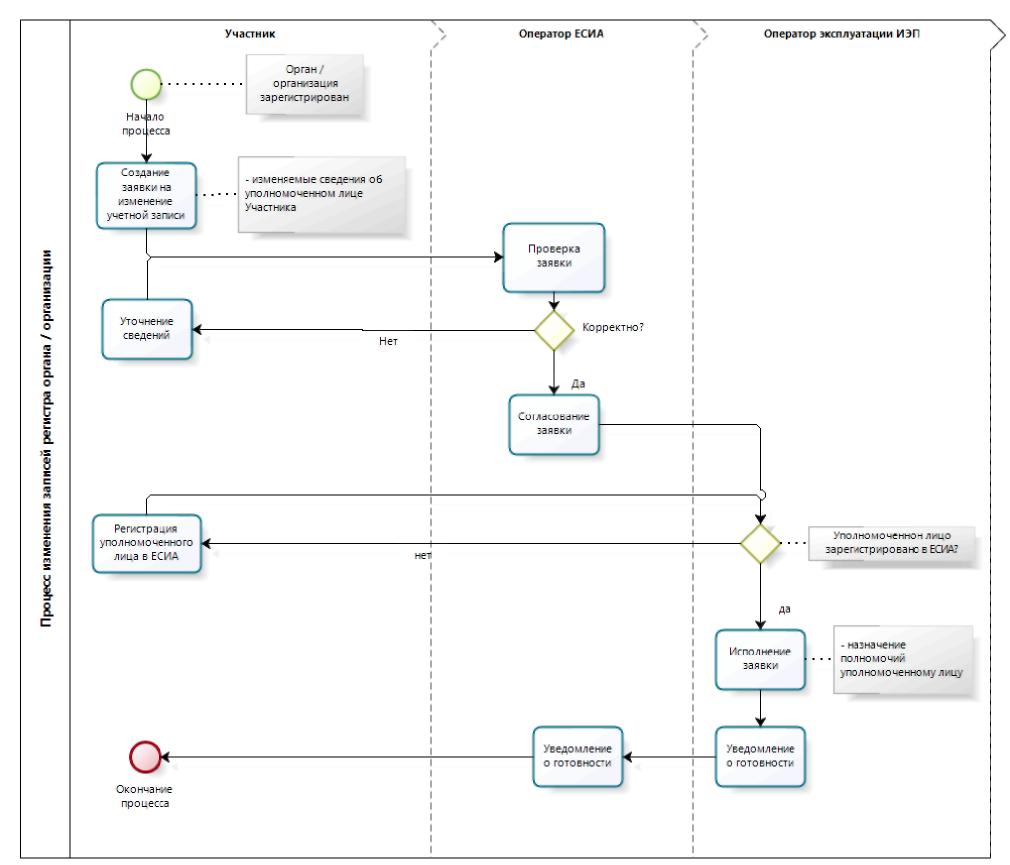
Обращение к Оператору ЕСИА для изменения записи регистра

органа/организации необходимо исключительно для смены уполномоченного лица Участника в том случае, если действующее уполномоченное лицо утратило доступ к ЕСИА и восстановление доступа невозможно.

5 Процесс взаимодействия Участника с ФРГУ не регулируется данным документом. Информация о порядке взаимодействия с ФРГУ размещена на Портале поддержки типовых решений Системы порталов и реестров государственных и муниципальных услуг, созданном Минэкономразвития России.

17

**5.2 Схема процесса**



**5.3 Шаги процесса**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Шаг** | **Процесс** | **Входные артефакты** | **Выходные артефакты** | **Срок**  **исполнен**  **ия** | **Ответственный исполнитель** |
| 1 | Отправка заявки | Создание заявки на изменение данных органа/организации в ЕСИА6 |  | Заявка на изменение учетной записи органа/орга низации. Адрес отправителя заявки. | - | Участник |
| 2 | Получение заявки | На контактный адрес Оператора ЕСИА поступила заявка на изменение учетной | Заявка на изменение учетной записи |  |  | Оператор ЕСИА |

Форма заявки приведена в Приложении Б.

18

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Шаг** | **Процесс** | **Входные артефакты** | **Выходные артефакты** | **Срок**  **исполнен**  **ия** | **Ответственный исполнитель** |
|  |  | записи  органа/организации | органа/орга низации. Адрес отправителя заявки. |  |  |  |
| 3 | Проверка заявки | Оператор ЕСИА осуществляет проверку заявки на изменение учетной записи органа/организации (см. таблицу  [3,](#bookmark15) проверка 1). При успешной проверке визирует его и отправляет Оператору ИЭП. | Заявка на доступ к учетной записи органа/орга низации. Сведения о УЛ Участника. | Заявка на доступ к учетной записи органа/орга низации. Сведения о УЛ  Участника. Адрес отправителя заявки. | 2 рабочих дня | Оператор ЕСИА |
| 4 | Проверка заявки | Оператор эксплуатации  ИЭП осуществляет  проверку заявки на  изменение учетной  записи  органа/организации (см.  таблицу [3,](#bookmark15) проверка 2-3). | Заявка на изменение учетной записи органа/орга низации. Сведения о УЛ  Участника. Адрес отправителя заявки. |  | 2 рабочих дня | Оператор  эксплуатации  ИЭП |
| 5 | Исполнени е заявки | Оператор эксплуатации ИЭП:  **-** назначает УЛ Участника полномочие «Администратор профиля государственной организации» для данного  органа/организации ;  **-** направляет с контактного адреса Оператора ИЭП на контактный адрес Оператора ЕСИА уведомление об исполнении заявки на изменение учетной записи органа/организации | Заявка на изменение учетной записи органа/орга низации. Сведения о УЛ Участника. | Уведомлени е об исполнении заявки. | 4 рабочих дня | Оператор  эксплуатации  ИЭП |
| 6 | Уведомлен  ие  Участника | Оператор ЕСИА пересылает уведомление в адрес отправителя заявки. | Уведомлени е об исполнении заявки. | Уведомлени е об исполнении заявки. | 2 рабочих дня | Оператор ЕСИА |
| **Максимальное время выполнения процедуры (при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций): 10 рабочих дней.** | | | | | | |

19

Таблица 3 – Перечень проверок заявки на изменение данных органа/организации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Контроль** | **Описание** | **Действия если контроль пройден** | **Действия если контроль не пройден** |
| 1. | Оформление заявки | Проверяется, что в заявке на изменение данных органа/организации указаны обязательные реквизиты:  **-** полное наименование органа/организации;  **-** ОГРН;  **-** фамилия УЛ Участника;  **-** имя УЛ Участника;  **-** СНИЛС;  **-** должность УЛ Участника;  **-** рабочий телефон УЛ Участника;  **-** адрес электронной почты УЛ Участника. | Переход к следующему шагу. | Уведомление Участника об отказе обработки по причине некорректного оформления заявки. |
| 2. | Существован  ие  органа/орган  изации | Проверяется, что указанный в заявке на изменение учетной записи орган/организация зарегистрирован. | Переход к следующему шагу. | Уведомление Участника об отказе обработки по причине того, что данные об органе/организации не получены из ФРГУ. |
| 3. | УЛ  Участника зарегистриро ван | Проверяется, что указанное в заявке УЛ Участника имеет зарегистрированную  подтвержденную учетную запись ЕСИА. | Переход к следующему шагу. | Уведомление Участника об отказе обработки по причине того, что учетная запись УЛ Участника не зарегистрирована |

20

**6 ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ЗАПИСИ РЕГИСТРА**

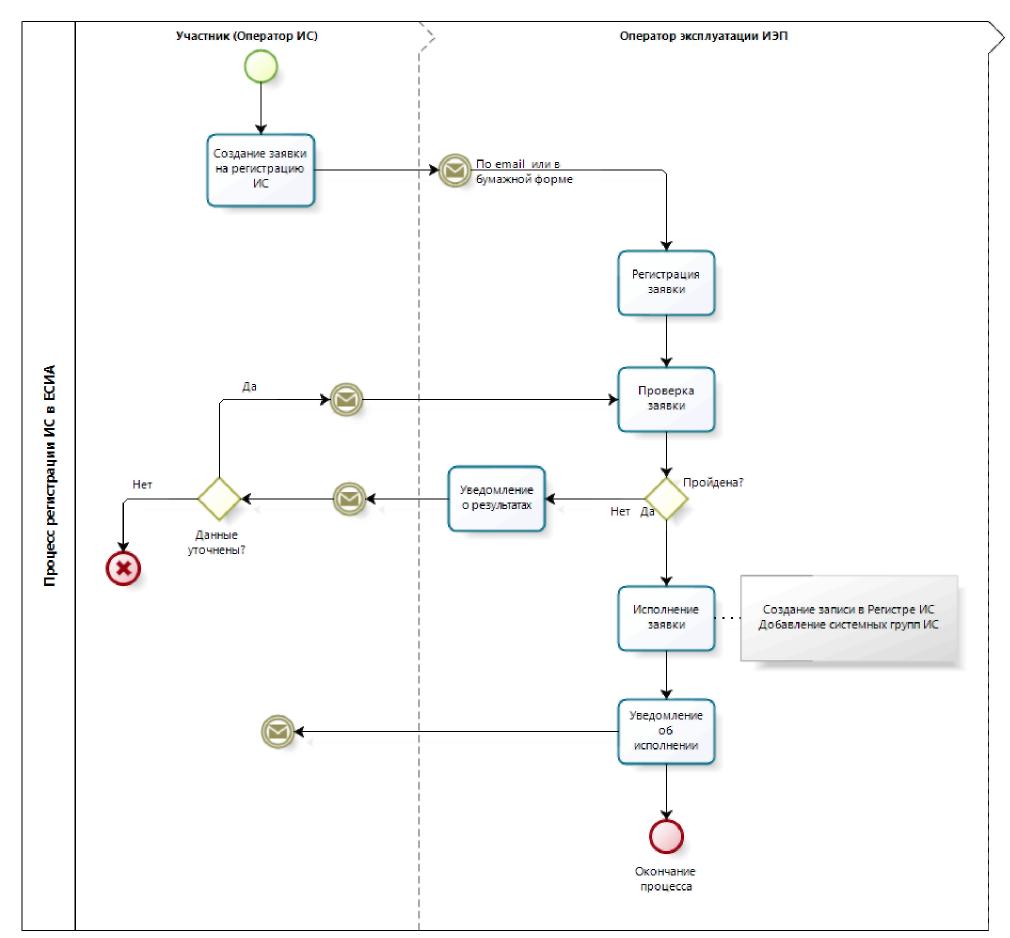
**ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

**6.1 Предусловие процесса**

Орган/организация, являющийся оператором ИС, зарегистрирован в ЕСИА (к записи регистра органов и организаций предоставлен доступ). Если в качестве оператора ИС выступает юридическое лицо, то учетная запись этого юридического лица должна быть предварительно зарегистрирована в ЕСИА7.

ИС не зарегистрирована в ЕСИА.

**6.2 Схема процесса**



7 Порядок регистрации учетной записи юридического лица в ЕСИА описан в Руководстве пользователя ЕСИА.

21

**6.3 Шаги процесса**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  1. | **Шаг** | **Процесс** | **Входные артефакты** | **Выходные артефакты** | **Срок**  **исполнен**  **ия** | **Ответственный исполнитель** |
| Отправка заявки | Участник отправляет на контактный адрес Оператора ИЭП заявку на | - | Заявка на регистраци ю ИС. |  | Участник  (Оператор ИС) |
|  |  | создание записи регистра информационных систем в ЕСИА8. Заявка на |  | Адрес отправителя заявки. |  |  |
|  |  | регистрацию ИС может быть направлена Оператору ИЭП:  **-** в бумажном виде; |  |  |  |  |
|  |  | **-** в электронном виде (с |  |  |  |  |
|  |  | последующим |  |  |  |  |
| 2. |  | подтверждением в бумажном виде). |  |  |  |  |
| Получение и  регистраци я заявки | На контактный адрес Оператора ИЭП поступила заявка на регистрацию ИС. Оператор эксплуатации | Заявка на  регистрацию  ИС.  Адрес | - | 2 рабочих дня | Оператор  эксплуатации  ИЭП |
|  |  | ИЭП регистрирует заявку. | отправителя |  |  |  |
| 3. |  |  | заявки. |  |  |  |
| Проверка | Оператор эксплуатации | Заявка на | Уведомлени | 2 рабочих | Оператор |
|  | заявки | ИЭП осуществляет | регистрацию | е | дня | эксплуатации |
|  |  | проверку заявки на регистрацию ИС (см. таблицу [4)](#bookmark20). | ИС.  Сведения о регистрируем ой ИС.  Сведения об ответственно м за | отправителя заявки о результатах проверки (принято/не принято) заявки. |  | ИЭП |
| 4. |  |  | эксплуатаци ю ИС. |  |  |  |
| Исполнени е заявки | Оператор эксплуатации ИЭП: | Заявка на регистрацию | Уведомлени е об | 6 рабочих дней | Оператор эксплуатации |
|  |  | **-** с использованием | ИС. | исполнении |  | ИЭП |
|  |  | приложения администрирования ЕСИА создает в |  | заявки.  Мнемоника  ИС. |  |  |
|  |  | регистре информационных |  |  |  |  |
|  |  | систем учетную запись |  |  |  |  |
|  |  | ИС, создает системные |  |  |  |  |
|  |  | группы; |  |  |  |  |
|  |  | **-** направляет с |  |  |  |  |
|  |  | контактного адреса Оператора ИЭП на контактный адрес Участника |  |  |  |  |
|  |  | уведомление об |  |  |  |  |
|  |  | исполнении заявки на |  |  |  |  |
|  |  | регистрацию ИС, а |  |  |  |  |
|  |  | также мнемонику зарегистрированной |  |  |  |  |

Форма заявки приведена в Приложении В.

22

ИС.

**Максимальное время выполнения процедуры (при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций): 10 рабочих дней.**

Таблица 4 – Перечень проверок заявки на регистрацию ИС

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Контроль** | **Описание** | **Действия если контроль пройден** | **Действия если контроль не пройден** |
| 1. | Отп равитель заявки | Отправителем заявки на регистрацию ИС может быть только непосредственно Участник (Оператор ИС).  Заявка на регистрацию ИС может быть направлена Оператору ИЭП:  **-** в бумажном виде;  **-** в электронном виде (с последующим  подтверждением в бумажном виде). | Переход к следующему шагу. | Уведомление отправителя (по электронной почте), что для принятия в работу заявка на регистрацию ИС должна быть направлена с официального адреса Участника (Оператора ИС). |
| 2. | Офо рмление заявки | Проверяется, что в заявке на регистрацию ИС указаны обязательные реквизиты:  **-** наименование ИС;  **-** полное наименование Оператора ИС;  **-** ОГРН Оператора;  **-** фамилия ответственного за эксплуатацию ИС;  **-** имя ответственного за эксплуатацию ИС;  **-** должность ответственного за эксплуатацию ИС;  **-** рабочий телефон ответственного за эксплуатацию ИС;  **-** адрес электронной почты ответственного за эксплуатацию ИС. | Переход к следующему шагу. | Уведомление отправителя заявки об отказе в обработке по причине некорректного оформления заявки. |
| 3. | Существован ие ИС | Проверяется, что указанная в заявке на регистрацию ИС ранее не была зарегистрирована. | Переход к следующему шагу. | Уведомление отправителя заявки (по электронной почте) об отказе обработки по причине того, что ИС уже зарегистрирована. |

23

**ДАННЫХ**

**7 ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ**

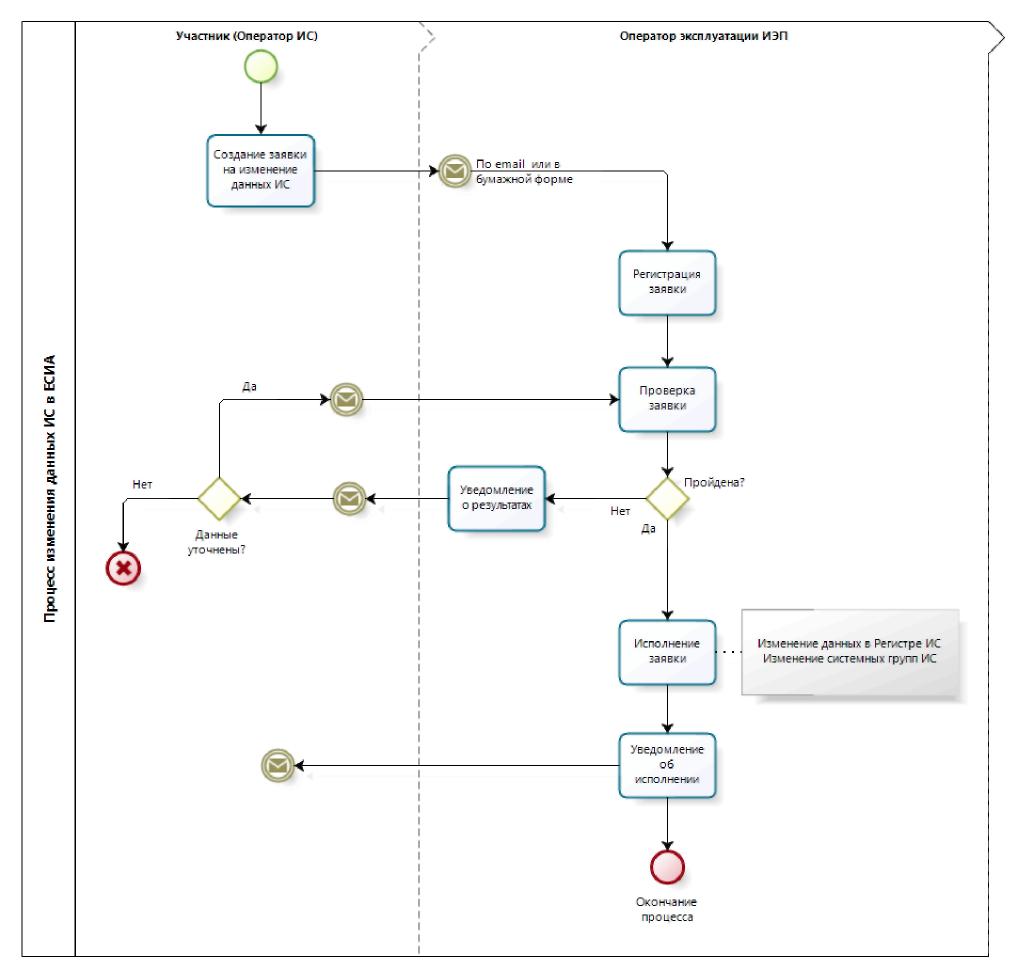
**ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

**7.1 Предусловие процесса**

Орган/организация, являющийся оператором ИС, зарегистрирован в ЕСИА (к записи регистра органов и организаций предоставлен доступ). Если в качестве оператора ИС выступает юридическое лицо, то учетная запись этого юридического лица должна быть предварительно зарегистрирована в ЕСИА9.

ИС зарегистрирована в ЕСИА.

**7.2 Схема процесса**



9 Порядок регистрации учетной записи юридического лица в ЕСИА описан в Руководстве пользователя ЕСИА.

24

**7.3 Шаги процесса**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Шаг** | **Процесс** | **Входные артефакты** | **Выходные артефакты** | **Срок**  **исполнен**  **ия** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. | Отправка заявки | Участник отправляет на контактный адрес Оператора ИЭП заявку на изменение данных ИС в ЕСИА10. Заявка может быть направлена Оператору ИЭП:  **-** в бумажном виде;  **-** в электронном виде (с последующим подтверждением в бумажном виде). | - | Заявка на изменение данных ИС. Адрес отправителя заявки. |  | Участник (Оператор ИС) |
| 2. | Получение и  регистраци я заявки | На контактный адрес Оператора ИЭП поступила заявка на изменение данных ИС. Оператор эксплуатации ИЭП регистрирует заявку. | Заявка на изменение данных ИС. Адрес отправителя заявки. | - | 2 рабочих дня | Оператор  эксплуатации  ИЭП |
| 3. | Проверка заявки | Оператор эксплуатации ИЭП осуществляет проверку заявки на изменение данных ИС (см. таблицу [5)](#bookmark25). | Заявка на изменение данных ИС. Измененны е сведения об ИС и об ответственн ом за эксплуатаци ю ИС. | Уведомлени е  отправителя заявки о результатах проверки (принято/не принято) заявки. | 2 рабочих дня | Оператор  эксплуатации  ИЭП |
| 4. | Исполнени е заявки | Оператор эксплуатации ИЭП:  **-** с использованием приложения администрирования ЕСИА изменяет в регистре  информационных систем данные учетной записи ИС, создает (изменяет) системные группы;  **-** направляет с контактного адреса Оператора ИЭП на контактный адрес Участника уведомление об исполнении заявки на изменение данных ИС. | Заявка на изменение данных ИС. | Уведомлени е об исполнении заявки. | 6 рабочих дней | Оператор  эксплуатации  ИЭП |

Форма заявки приведена в Приложении Г.

25

**Максимальное время выполнения процедуры (при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций): 10 рабочих дней.**

Таблица 5 – Перечень проверок заявки на изменение данных ИС

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Контроль** | **Описание** | **Действия если контроль пройден** | **Действия если контроль не пройден** |
| 1. | Отправитель заявки | Отправителем заявки на изменение  данных ИС может быть только  непосредственно Участник  (Оператор ИС).  Заявка на изменение данных ИС  может быть направлена Оператору  ИЭП:  **-** в бумажном виде;  **-** в электронном виде (с последующим  подтверждением в бумажном виде). | Переход к следующему шагу. | Уведомление отправителя (по электронной почте), что для принятия в работу заявка на изменение данных ИС должна быть направлена с официального адреса Участника (Оператора ИС). |
| 2. | Офо рмление заявки | Проверяется, что в заявке на изменение данных ИС указаны обязательные реквизиты:  **-** наименование ИС;  **-** мнемоника ИС;  **-** полное наименование Оператора ИС;  **-** ОГРН Оператора;  **-** фамилия ответственного за эксплуатацию ИС;  **-** имя ответственного за эксплуатацию ИС;  **-** должность ответственного за эксплуатацию ИС;  **-** рабочий телефон ответственного за эксплуатацию ИС;  **-** адрес электронной почты ответственного за эксплуатацию ИС. | Переход к следующему шагу. | Уведомление отправителя заявки об отказе в обработке по причине некорректного оформления заявки. |
| 3. | Существован ие ИС | Проверяется, что указанная в заявке на изменение данных ИС ранее была зарегистрирована. | Переход к следующему шагу. | Уведомление отправителя заявки (по электронной почте) об отказе обработки по причине того, что ИС не зарегистрирована. |

26

**8 ПОРЯДОК УДАЛЕНИЯ ЗАПИСИ**

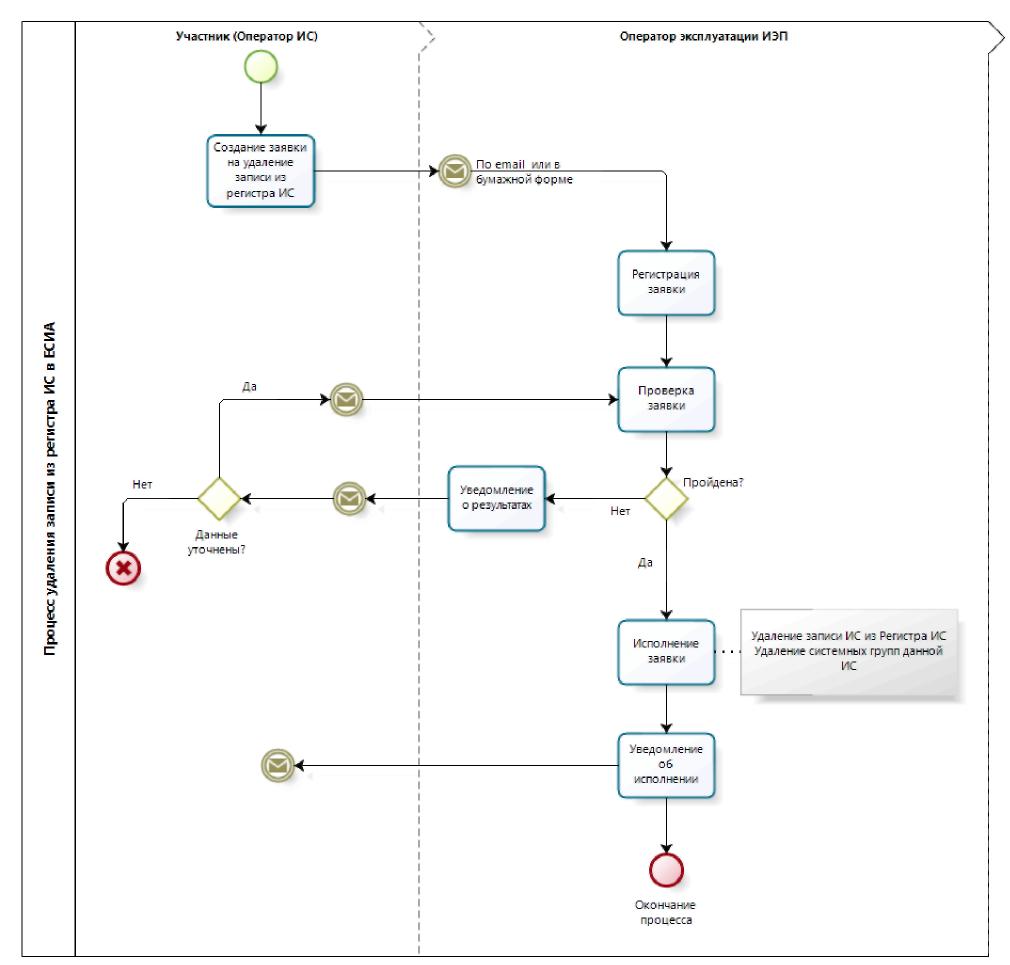
**ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ИЗ ЕСИА**

**8.1 Предусловие процесса**

Орган/организация, являющийся оператором ИС, зарегистрирован в ЕСИА (к записи регистра органов и организаций предоставлен доступ). Если в качестве оператора ИС выступает юридическое лицо, то учетная запись этого юридического лица должна быть предварительно зарегистрирована в ЕСИА11.

ИС зарегистрирована в ЕСИА.

**8.2 Схема процесса**



11 Порядок регистрации учетной записи юридического лица в ЕСИА описан в Руководстве пользователя ЕСИА.

27

**8.3 Шаги процесса**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Шаг** | **Процесс** | **Входные артефакты** | **Выходные артефакты** | **Срок**  **исполнен**  **ия** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. | Отправка заявки | Участник отправляет на контактный адрес Оператора ИЭП заявку на удаление записи ИС из ЕСИА12. Заявка может быть направлена Оператору ИЭП:  **-** в бумажном виде;  **-** в электронном виде (с последующим подтверждение м в бумажном виде). | - | Заявка на удаление записи ИС из регистра. Адрес отправителя заявки. |  | Участник  (Оператор ИС) |
| 2. | Получение и  регистраци я заявки | На контактный адрес Оператора ИЭП поступила заявка на удаление записи ИС из регистра ИС. Оператор эксплуатации ИЭП регистрирует заявку. | Заявка на удаление записи ИС из регистра. Адрес  отправителя заявки. | - | 2 рабочих дня | Оператор  эксплуатации  ИЭП |
| 3. | Проверка заявки | Оператор эксплуатации ИЭП осуществляет проверку заявки на удаление записи ИС из регистра ИС (см. таблицу [6)](#bookmark30). | Заявка на удаление записи ИС из регистра. | Уведомлени е  отправителя заявки о результатах проверки (принято/не принято) заявки. | 2 рабочих дня | Оператор  эксплуатации  ИЭП |
| 4. | Исполнени е заявки | Оператор эксплуатации ИЭП:  **-** с использованием приложения администрирован ия ЕСИА удаляет из регистра информационных систем учетную запись ИС, удаляет системные группы;  **-** направляет с контактного адреса Оператора ИЭП на контактный адрес Участника уведомление об исполнении заявки на | Заявка на удаление записи ИС из регистра ИС. | Уведомлени е об исполнении заявки. | 6 рабочих дней | Оператор  эксплуатации  ИЭП |

Форма заявки приведена в Приложении Д.

28

удаление ИС.

**Максимальное время выполнения процедуры (при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций): 10 рабочих дней.**

Таблица 6 – Перечень проверок заявки на удаление записи ИС из регистра ИС

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Контроль** | **Описание** | **Действия если контроль пройден** | **Действия если контроль не пройден** |
| 1. | Отправитель заявки | Отправителем заявки на удаление  записи ИС из регистра может быть  только непосредственно Участник  (Оператор ИС).  Заявка на изменение данных ИС  может быть направлена Оператору  ИЭП:  **-** в бумажном виде;  **-** в электронном виде (с последующим  подтверждением в бумажном виде). | Переход к следующему шагу. | Уведомление отправителя (по электронной почте), что для принятия в работу заявка на удаление записи ИС должна быть направлена с официального адреса Участника (Оператора ИС). |
| 2. | Офо рмление заявки | Проверяется, что в заявке на удаление записи ИС указаны обязательные реквизиты:  **-** наименование ИС;  **-** уникальный номер ИС в Реестре ИС ЕСИА;  **-** полное наименование Оператора ИС;  **-** ОГРН Оператора. | Переход к следующему шагу. | Уведомление отправителя заявки об отказе в обработке по причине некорректного оформления заявки. |
| 3. | Существован ие ИС | Проверяется, что указанная в заявке на изменение данных ИС ранее была зарегистрирована. | Переход к следующему шагу. | Уведомление отправителя заявки (по электронной почте) об отказе обработки по причине того, что ИС не зарегистрирована. |

29

**9 ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ**

**ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ К ТЕСТОВОЙ СРЕДЕ ЕСИА С ЦЕЛЬЮ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММНЫХ ИНТЕРФЕЙСОВ ЕСИА ДЛЯ ИДЕНТИФИКАЦИИ И АУТЕНТИФИКАЦИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ ИЛИ ВЕДЕНИЯ РЕГИСТРОВ ЕСИА**

**9.1 Предусловие процесса**

Осуществлять подключение ИС к тестовой среде ЕСИА могут Участники при выполнении следующих условий:

учетная запись органа/организации Оператора ИС зарегистрирована в ЕСИА,

доступ к записи регистра предоставлен;

если в качестве оператора ИС выступает юридическое лицо, то учетная запись

этого юридического зарегистрирована в ЕСИА;

учетная запись ИС зарегистрирована в ЕСИА;

определены уполномоченные лица, ответственные за осуществление

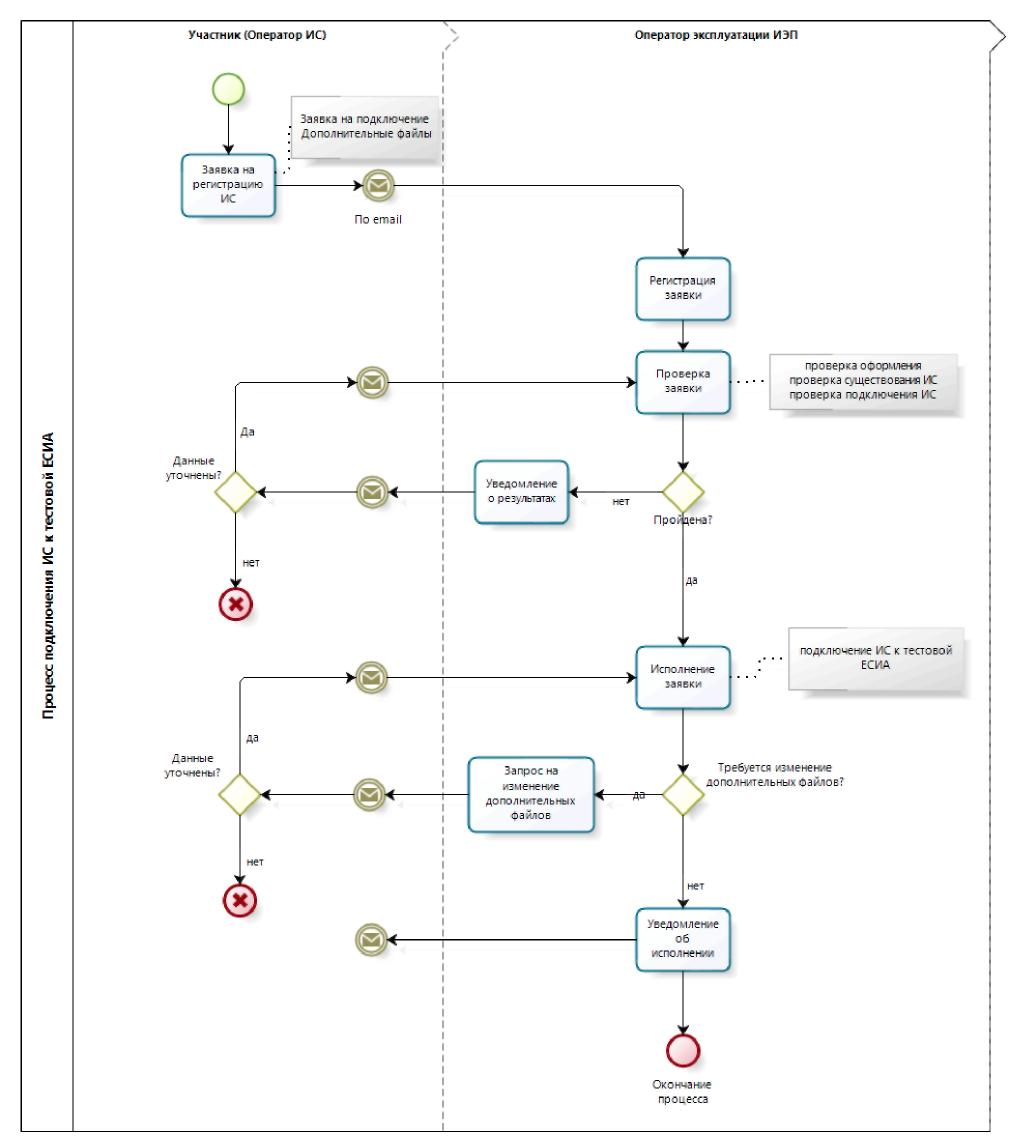
взаимодействия в рамках приведенных процедур.

Для подключения к тестовой среде ЕСИА с целью использования программного интерфейса по регистрации пользователей ЕСИА, необходимо зарегистрировать соответствующую ИС в СМЭВ и получить для данной ИС в СМЭВ права на доступ к сервису ЕСИА в СМЭВ согласно Регламенту СМЭВ, размещенному на Технологическом портале СМЭВ13.

13 <http://smev.gosuslugi.ru>

30

**9.2 Схема процесса**



**9.3 Шаги процесса**

**№**

1.

**Шаг**

Отправка заявки

**Процесс**

На контактный адрес

Оператора ИЭП

отправляется заявка на

подключение ИС к

тестовой ЕСИА с целью использования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Входные** | **Выходные** | **Срок** | **Ответственный** |
| **артефакт** | **артефакты** | **исполнен** | **исполнитель** |
| **ы** |  | **ия** |  |
| - | Заявка на |  | Участник |
|  | подключение |  | (Оператор ИС) |
|  | ИС к |  |  |
|  | тестовой |  |  |
|  | ЕСИА. |  |  |
|  | Дополнитель |  |  |

31

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | программных интерфейсов ЕСИА14. |  | ные файлы. |  |  |
| 2. |  | К заявке приложены дополнительные файлы15. |  |  |  |  |
| Получение заявки | На контактный адрес Оператора ИЭП поступила заявка на подключение ИС к тестовой ЕСИА. К заявке приложены дополнительные файлы | Заявка на  подключе  ние ИС к  тестовой  ЕСИА.  Дополнит |  |  | Оператор  эксплуатации  ИЭП |
|  |  |  | ельные файлы. Адрес |  |  |  |
|  |  |  | отправите |  |  |  |
| 3. |  |  | ля заявки. |  |  |  |
| Проверка | Оператор эксплуатации | Заявка на | Уведомление | 5 рабочих | Оператор |
|  | заявки | ИЭП осуществляет | подключе | отправителя | дней | эксплуатации |
|  |  | проверку заявки на подключение ИС к тестовой ЕСИА (см. таблицу [7)](#bookmark35). | ние ИС к  тестовой  ЕСИА.  Сведения  о  подключа  емой ИС.  Сведения  об  ответствен  ном за | заявки о результатах проверки (принято/не принято) заявки. |  | ИЭП |
| 4. |  |  | эксплуата цию ИС. |  |  |  |
| Исполнени е заявки | Оператор эксплуатации ИЭП:  **-** регистрирует ИС в тестовой ЕСИА;  **-** уведомляет Оператора ИС о | Заявка на  подключе  ние ИС к  тестовой  ЕСИА.  Дополнит | Уведомление Оператора ИС об исполнении заявки. | 5 рабочих дней | Оператор  эксплуатации  ИЭП |
|  |  | выполнении заявки по электронной | ельные файлы. |  |  |  |
|  |  | почте (в т.ч. сообщает параметры тестовой среды и тестовые данные). |  |  |  |  |

**(при соблюдении всеми участниками временных**

**Максимальное время выполнения процедуры границ своих операций): 10 рабочих дней**

Форма заявки приведена в приложении Е.

15 Например, для подключения ИС в целях идентификация и аутентификация использованием SAML 2.0 необходим файл метаданных для тестовой среды.

пользователей с

32

Таблица 7 – Перечень проверок заявки на подключение ИС к тестовой ЕСИА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  1.  2.  3.  4.  5. 6. | **Контроль** | **Описание** | **Действия если контроль пройден** | **Действия если контроль не пройден** |
| Отп равитель заявки | Отправителем заявки на подключение ИС к тестовой ЕСИА может быть только непосредственно Участник (Оператор ИС). Заявка на подключение ИС к тестовой ЕСИА может быть направлена Оператору ИЭП:  **-** в электронном виде;  **-** в бумажном виде. Проверяется, что Заявка на подключение ИС к тестовой ЕСИА направлена на контактный адрес Оператора ИЭП с контактного адреса Оператора ИС. | Переход к следующему шагу. | Уведомление отправителя (по электронной почте), что для принятия в работу заявка на подключение ИС к тестовой ЕСИА должна быть направлена с контактного адреса Оператора ИС. |
| Доп олнительн ые файлы | К заявке на подключение ИС к тестовой ЕСИА должны быть приложены дополнительные файлы (в виде вложенного файла или на носителе данных), перечень которых зависит от цели подключения ИС к ЕСИА. |  | Уведомление Участника (Оператора ИС), что для принятия в работу к заявке на подключение ИС к тестовой ЕСИА должны быть приложены дополнительные файлы. |
| Существовани е ИС | Проверяется, что ИС, указанная в заявке на подключение ИС к тестовой ЕСИА, ранее была зарегистрирована в Регистре информационных систем. | Переход к следующему шагу 6. | Уведомление Участника (Оператора ИС) об отказе в обработке заявки по причине того, что ИС не зарегистрирована в регистре  информационных систем. |
| Существовани е подключения к ЕСИА | Проверяется, что ИС, указанная в заявке на подключение ИС к тестовой ЕСИА, ранее не была подключена к тестовой/промышленной ЕСИА. |  | Уведомление Участника (Оператора ИС) об отказе в обработке заявки по причине того, что ИС уже подключена к тестовой/промышленно й ЕСИА. |
| Существовани е органа / организации | Проверяется, что орган/организация, являющийся Оператором ИС, указанный в заявке на подключение ИС к тестовой ЕСИА, ранее был зарегистрирован в ЕСИА, доступ к записи регистра предоставлен. |  |  |
| Офо рмление заявки | Проверяется, что в заявке на подключение ИС к тестовой ЕСИА указаны следующие данные:  **-** уникальный номер (мнемоника) ИС в Регистре информационных систем;  **-** сведения о количестве одновременно обслуживаемых | Переход к следующему шагу. | Уведомление Участника (Оператора ИС) об отказе в обработке заявки по причине некорректного оформления заявки. |

33

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  7. | **Контроль** | **Описание** | **Действия если контроль пройден** | **Действия если контроль не пройден** |
|  | пользователей ИС;  **-** URL главной страницы ИС (если ИС доступна по URL- адресу);  **-** данные об ответственном за эксплуатацию ИС:  **-** фамилия;  **-** имя;  **-** должность;  **-** рабочий телефон;  **-** адрес электронной почты. |  |  |
| Кор ректность дополнительн ых файлов | Проверяется, что приложенные дополнительные файлы соответствуют Методическим рекомендациям по использованию Единой системы идентификации и аутентификации | Переход к следующему шагу. | Уведомление Участника (Оператора ИС) об отказе в обработке заявки по причине некорректных дополнительных файлов. |

34

**10 ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ**

**ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ К ПРОМЫШЛЕННОЙ  
СРЕДЕ ЕСИА С ЦЕЛЬЮ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

**ПРОГРАММНЫХ ИНТЕРФЕЙСОВ ЕСИА ДЛЯ**

**ИДЕНТИФИКАЦИИ И АУТЕНТИФИКАЦИИ**

**ЗАЯВИТЕЛЕЙ ИЛИ ВЕДЕНИЯ РЕГИСТРОВ ЕСИА**

**10.1 Предусловие процесса**

Орган/организация зарегистрирован в ЕСИА, к записи регистра предоставлен доступ. Если в качестве оператора ИС выступает юридическое лицо, то учетная запись этого юридического зарегистрирована в ЕСИА.

ИС зарегистрирована в ЕСИА.

ИС успешно зарегистрирована в тестовой среде ЕСИА с целью идентификации и аутентификации заявителей.

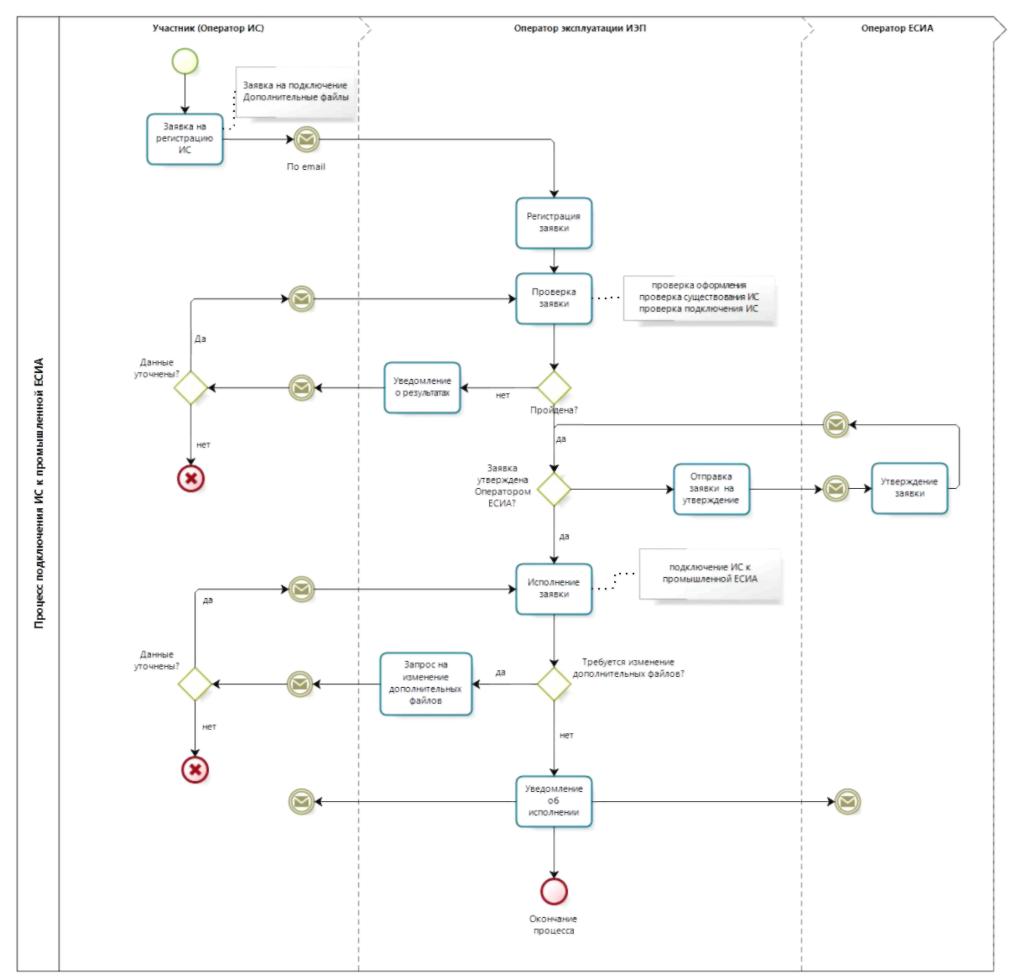
Оператор ИС определил уполномоченных лиц, ответственных за осуществление взаимодействия в рамках приведенных процедур.

Уполномоченные лица зарегистрированы в ЕСИА и им назначены права доступа в соответствии с должностными обязанностями.

Для подключения к промышленной среде ЕСИА с целью использования программного интерфейса по регистрации пользователей ЕСИА, необходимо зарегистрировать соответствующую ИС в СМЭВ и получить для данной ИС в СМЭВ права на доступ к сервису ЕСИА в СМЭВ согласно Регламенту СМЭВ, размещенному на Технологическом портале СМЭВ16.

16 <http://smev.gosuslugi.ru>

35



**10.2 Схема процесса**

**10.3 Шаги процесса**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Шаг** | **Процесс** | **Входные**  **артефакт**  **ы** | **Выходные артефакты** | **Срок**  **исполнен**  **ия** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. | Отправка заявки | На контактный адрес Оператора ИЭП  отправлена заявка на подключение ИС к промышленной ЕСИА с целью использования программных интерфейсов ЕСИА17. | - | Заявка на подключени е ИС к промышлен ной ЕСИА. Дополнител ьные файлы. |  | Участник  (Оператор ИС) |

Форма заявки приведена в Приложении Е.

36

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | К заявке приложены дополнительные файлы18. |  |  |  |  |
| 2. | Получение заявки | На контактный адрес Оператора ИЭП поступила заявка на подключение ИС к промышленной ЕСИА. К заявке приложены дополнительные файлы. | Заявка на  подключе  ние ИС к  промышле  нной  ЕСИА.  Дополнит  ельные  файлы.  Адрес  отправите  ля заявки. |  |  | Оператор  эксплуатации  ИЭП |
| 3. | Проверка заявки | Оператор эксплуатации ИЭП осуществляет проверку заявки на подключение ИС к промышленной ЕСИА (см. таблицу [8)](#bookmark40). | Заявка на  подключе  ние ИС к  промышле  нной  ЕСИА.  Сведения  о  подключа  емой ИС.  Сведения  об  ответствен  ном за  эксплуата  цию ИС.  Тестовый  URL ИС. | Уведомлени е  отправителя заявки о результатах проверки (принято/не принято) заявки. | 5 рабочих дней | Оператор  эксплуатации  ИЭП |
| 4. | Отправлен ие заявки на  утвержден ие | Оператор эксплуатации ИЭП отправляет заявку на подключение ИС к промышленной ЕСИА Оператору ЕСИА на утверждение (если она не утверждена) | Заявка на  подключе  ние ИС к  промышле  нной  ЕСИА.  Сведения  о  подключа  емой ИС.  Сведения  об  ответствен  ном за  эксплуата  цию ИС.  Тестовый  URL ИС. | Заявка на подключени е ИС к промышлен ной ЕСИА. Сведения о подключаем ой ИС. | 1 рабочий день | Оператор  эксплуатации  ИЭП |
| 5. | Утвержден ие заявки | Оператор ЕСИА рассматривает заявку на подключение ИС к промышленной ЕСИА. Оператор ЕСИА уведомляет Оператора эксплуатации о том, что | Заявка на  подключе  ние ИС к  промышле  нной  ЕСИА.  Сведения | Утвержденн ая заявка на подключени е ИС к промышлен ной ЕСИА. | 3 рабочих дня | Оператор ЕСИА |

18 Например, для подключения ИС в целях идентификация и аутентификация пользователей с использованием SAML 2.0 необходим файл метаданных для промышленной среды.

37

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | заявка утверждена | о  подключа емой ИС. |  |  |  |
| 6. | Исполнени | Оператор эксплуатации | Заявка на | Уведомлени | 5 рабочих | Оператор |
|  | е заявки | ИЭП: | подключе | е Участника | дней | эксплуатации |
|  |  | **-** регистрирует ИС в | ние ИС к | (Оператора |  | ИЭП |
|  |  | промышленной | промышле | ИС) об |  |  |
|  |  | ЕСИА; | нной | исполнении |  |  |
|  |  | **-** уведомляет | ЕСИА. | заявки. |  |  |
|  |  | Участника | Дополнит |  |  |  |
|  |  | (Оператора ИС) и | ельные |  |  |  |
|  |  | Оператора ЕСИА о | файлы. |  |  |  |
|  |  | выполнении заявки |  |  |  |  |
|  |  | по электронной |  |  |  |  |
|  |  | почте (в т.ч. |  |  |  |  |
|  |  | сообщает параметры |  |  |  |  |
|  |  | промышленной |  |  |  |  |
|  |  | среды и тестовые |  |  |  |  |
|  |  | данные). |  |  |  |  |
| **Максимальное время выполнения процеду** | | | **ры (при соблюдении всеми участниками временных** | | | |
| **границ своих операций): 14 рабочих дней.** | | |  | |  | |

38

Таблица 8 – Перечень проверок заявки на подключение ИС к промышленной ЕСИА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Контроль** | **Описание** | **Действия если контроль пройден** | **Действия если контроль не пройден** |
| 1. | Отправитель заявки | Отправителем заявки на подключение ИС к промышленной ЕСИА может быть только Участник (Оператор ИС).  Заявка на подключение ИС к промышленной ЕСИА может быть направлена Оператору ИЭП:  **-** в электронном виде;  **-** в бумажном виде. Проверяется, что заявка на подключение ИС к промышленной ЕСИА направлена на контактный адрес Оператора ИЭП с контактного адреса Участника (Оператора ИС). | Переход к следующему шагу. | Уведомление отправителя (по электронной почте), что для принятия в работу заявка на подключение ИС к промышленной ЕСИА должна быть направлена с контактного адреса Участника (Оператора ИС). |
| 2. | Доп олнитель ные файлы | К заявке на подключение ИС к промышленной ЕСИА должны быть приложены дополнительные файлы (в виде вложенного файла или на носителе данных), перечень которых зависит от цели подключения ИС к ЕСИА. |  | Уведомление  Участника  (Оператора ИС), что  для принятия в  работу к заявке на  подключение ИС к  промышленной  ЕСИА должны быть  приложены  дополнительные  файлы. |
| 3. | Существован ие ИС | Проверяется, что ИС, указанная в заявке на подключение ИС к промышленной ЕСИА, ранее была зарегистрирована в Регистре информационных систем. | Переход к следующему шагу. | Уведомление  Участника  (Оператора ИС)  об отказе в обработке  заявки по причине  того, что ИС не  зарегистрирована в  регистре  информационных  систем. |
| 4. | Существован ие  подключения к ЕСИА | Проверяется, что ИС, указанная в заявке на подключение ИС к промышленной ЕСИА, ранее не была подключена к промышленной ЕСИА. |  | Уведомление  Участника  (Оператора ИС)  об отказе в обработке  заявки по причине  того, что ИС уже  подключена к  промышленной  ЕСИА. |
| 5. | Офо рмление заявки | Проверяется, что в заявке на подключение ИС к промышленной ЕСИА указаны следующие данные:  **-** уникальный номер (мнемоника) ИС в Регистре информационных систем;  **-** сведения о количестве одновременно обслуживаемых пользователей ИС;  **-** URL главной страницы ИС | Переход к следующему шагу. | Уведомление  Участника  (Оператора ИС) об  отказе в обработке  заявки по причине  некорректного  оформления заявки. |

39

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Контроль** | **Описание** | **Действия если контроль пройден** | **Действия если контроль не пройден** |
|  |  | (если ИС доступна по URL-адресу);  **-** данные об ответственном за эксплуатацию ИС:  **-** фамилия;  **-** имя;  **-** должность;  **-** рабочий телефон;  **-** адрес электронной почты.  **-** обоснование перечня запрашиваемых у ЕСИА атрибутов. |  |  |
| 6. | Про верка в  тестовой  среде | Оператор эксплуатации ИЭП:  **-** проверяет реализацию подключения ИС к ЕСИА в тестовой среде;  **-** оценивает обоснованность запрашиваемых у ЕСИА атрибутов;  **-** направляет свои рекомендации о возможности подключения ИС к промышленной ЕСИА и обоснованности запрашиваемых атрибутов;  **-** ожидает подтверждения подключения ИС к промышленной ЕСИА от Оператора ЕСИА. | Переход к следующему шагу. | Уведомление  Участника  (Оператора ИС) об  отказе в обработке  заявки по причине  некорректной  реализации  подключения ИС к  тестовой среде  ЕСИА. |

40

**11 ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

**ПАРАМЕТРОВ ПОДКЛЮЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ  
СИСТЕМ К ЕСИА С ЦЕЛЬЮ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММНЫХ ИНТЕРФЕЙСОВ ЕСИА ДЛЯ**

**ИДЕНТИФИКАЦИИ И АУТЕНТИФИКАЦИИ**

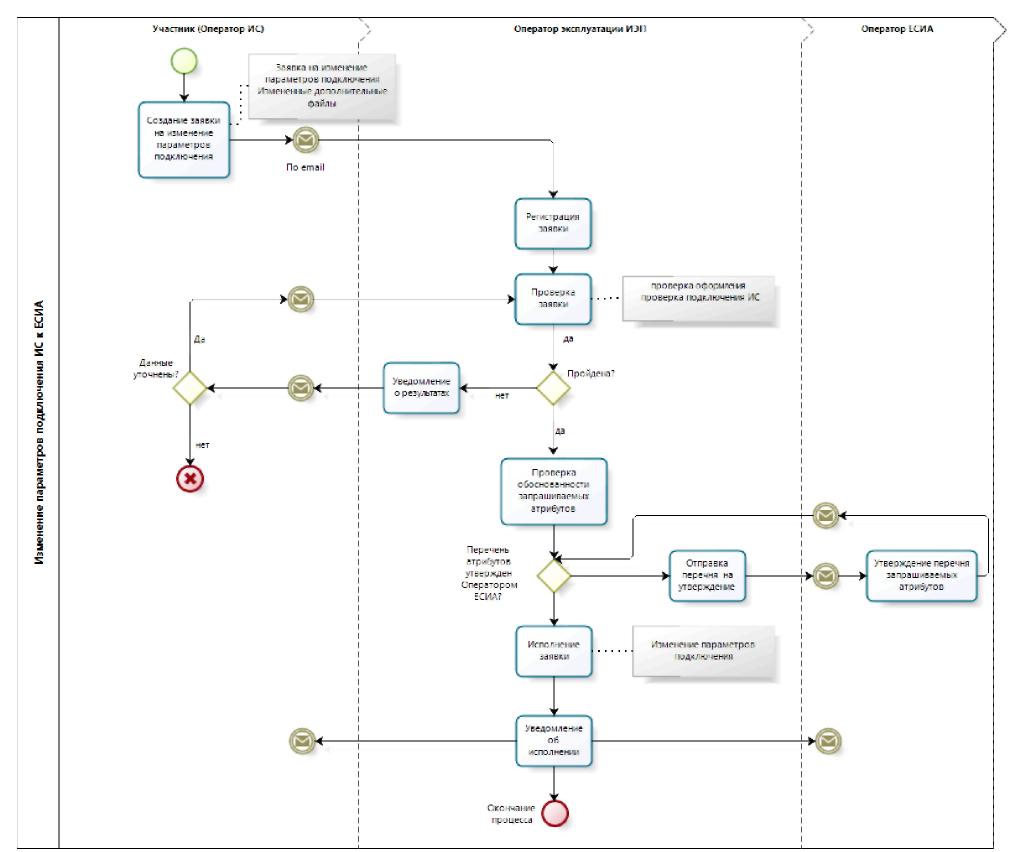
**ЗАЯВИТЕЛЕЙ ИЛИ ВЕДЕНИЯ РЕГИСТРОВ ЕСИА**

**11.1 Предусловие процесса**

ИС подключена к промышленной или тестовой среде ЕСИА. Необходимо изменить параметры подключения.

41

**11.2 Схема процесса**



**11.3 Шаги процесса**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Шаг** | **Процесс** | **Входные**  **артефакт**  **ы** | **Выходные артефакты** | **Срок**  **исполнен**  **ия** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. | Отправка заявки | На контактный адрес Оператора ИЭП  отправлена заявка на изменение параметров подключения ИС к ЕСИА19.  К заявке приложены измененные дополнительные файлы20. | - | Заявка на  изменение  параметров  подключения  ИС к ЕСИА.  Дополнитель  ные файлы. |  | Участник  (Оператор ИС) |
| 2. | Получение заявки | На контактный адрес Оператора ИЭП поступила заявка на изменение параметров подключения ИС к ЕСИА.  К заявке приложены измененные дополнительные файлы. | Заявка на  изменение  параметро  в  подключе  ния ИС к  ЕСИА.  Дополнит  ельные  файлы  Адрес  отправите  ля заявки. |  |  | Оператор  эксплуатации  ИЭП |
| 3. | Проверка заявки | Оператор эксплуатации ИЭП осуществляет проверку заявки на изменение параметров подключения ИС к ЕСИА (см. таблицу [9)](#bookmark45). | Заявка на  изменение  параметро  в  подключе  ния ИС  ЕСИА.  Дополнит  ельные  файлы. | Уведомление отправителя заявки о результатах проверки (принято/не принято) заявки. | 3 рабочих дня | Оператор  эксплуатации  ИЭП |
| 4. | Отправлен ие заявки на  утвержден ие | Оператор эксплуатации ИЭП отправляет заявку на изменение параметров подключения ИС к ЕСИА Оператору ЕСИА на утверждение (если она не утверждена) | Заявка на  изменение  параметро  в  подключе  ния ИС к  ЕСИА | Заявка на изменение параметров подключения ИС к ЕСИА | 1 рабочий день | Оператор  эксплуатации  ИЭП |
| 5. | Утвержден ие заявки | Оператор ЕСИА рассматривает заявку на изменение параметров подключения ИС к ЕСИА. Оператор ЕСИА уведомляет Оператора эксплуатации о том, что заявка утверждена | Заявка на  изменение  параметро  в  подключе  ния ИС к  ЕСИА | Утвержденна я заявка на изменение параметров подключения ИС к ЕСИА. | 3 рабочих дня | Оператор ЕСИА |
| 6. | Исполнени е заявки | Оператор эксплуатации ИЭП: **-** Вносит изменения в | Заявка на изменение параметро | Уведомление Оператора ИС об | 5 рабочих дней | Оператор  эксплуатации  ИЭП |

19 Форма заявки приведена в Приложении Ж.

20 Например, для использования ЕСИА в целях идентификация и аутентификация пользователей с  
использованием SAML 2.0 необходим измененный файл метаданных. Требования к оформлению файла  
метаданных приведены в документе «Методические рекомендации по использованию ЕСИА».

42

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | параметры | в | исполнении |  |  |
|  |  | подключения ИС | подключе | заявки. |  |  |
|  |  | ЕСИА; | ния ИС к |  |  |  |
|  |  | **-** уведомляет | ЕСИА. |  |  |  |
|  |  | Участника | Дополнит |  |  |  |
|  |  | (Оператора ИС) и | ельные |  |  |  |
|  |  | Оператора ЕСИА о | файлы. |  |  |  |
|  |  | выполнении заявки |  |  |  |  |
|  |  | по электронной |  |  |  |  |
|  |  | почте. |  |  |  |  |
| **Максимальное время выполнения процедуры (при соблюдении всеми участниками временных** | | | | | | |
| **границ своих операций): 12 рабочих дней.** | | | | | | |

Таблица 9 – Перечень проверок заявки на изменение параметров подключения ИС к ЕСИА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Контроль** | **Описание** | **Действия если контроль пройден** | **Действия если контроль не пройден** |
| 1. | Отправитель заявки | Отправителем заявки на изменение параметров подключения ИС к тестовой и промышленной ЕСИА может быть только непосредственно Участник (Оператор ИС).  Заявка на изменение параметров подключения ИС к ЕСИА может быть направлена Оператору ИЭП:  **-** в электронном виде;  **-** в бумажном виде. Проверяется, что заявка на изменение параметров подключения ИС к ЕСИА направлена на контактный адрес Оператора ИЭП с контактного адреса Участника (Оператора ИС). | Переход к следующему шагу. | Уведомление отправителя (по электронной почте), что для принятия в работу заявка на изменение параметров подключения ИС к ЕСИА должна быть направлена с контактного адреса Участника (Оператора ИС). |
| 2. | Доп олнитель ные файлы | К заявке на изменение параметров подключения ИС к ЕСИА должны быть приложены дополнительные файлы (в виде вложенного файла или на носителе данных), перечень которых зависит от цели подключения ИС к ЕСИА. | Переход к следующему шагу. | Уведомление Участника (Оператора ИС), что для принятия в работу к заявке на изменение параметров подключения ИС к ЕСИА должны быть приложены дополнительные файлы |
| 3. | Существован ие  подключения к ЕСИА | Проверяется, что ИС, указанная в заявке на изменение параметров подключения ИС к тестовой/промышленной ЕСИА, ранее была подключена к соответствующей среде ЕСИА. | Переход к следующему шагу. | Уведомление  Участника (Оператора  ИС)  об отказе в обработке  заявки по причине  того, что ИС не  подключена к ЕСИА. |
| 4. | Офо рмление заявки | Проверяется, что в заявке на изменение параметров подключения ИС к ЕСИА указаны следующие данные:  **-** уникальный номер (мнемоника) ИС в Регистре информационных систем;  **-** изменяемые параметры подключения. | Переход к следующему шагу. | Уведомление Участника (Оператора ИС) об отказе в обработке заявки по причине некорректного оформления заявки. |
| 5. | Обо снованно | Оператор эксплуатации ИЭП: | Переход к | Уведомление |

43

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Контроль** | **Описание** | **Действия если контроль пройден** | **Действия если контроль не пройден** |
|  | сть  запрашиваем ых атрибутов | **-** оценивает обоснованность запрашиваемых изменений;  **-** направляет свои рекомендации о возможности изменения параметров подключения ИС к ЕСИА;  **-** ожидает подтверждения изменения параметров подключения ИС к ЕСИА от Оператора ЕСИА. | следующему шагу. | Участника (Оператора ИС) об отказе в обработке заявки по причине отсутствия согласования изменений Оператором ЕСИА |

**44**

**12 ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ЗАПИСИ РЕГИСТРА ОРГАНОВ  
И ОРГАНИЗАЦИЙ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО СОЗДАНИЯ  
(ЗАМЕНЫ) И ВЫДАЧИ КЛЮЧА ПРОСТОЙ**

**ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ**

**12.1 Предусловие процесса**

Орган/организация зарегистрирован в ЕСИА, к записи регистра предоставлен доступ.

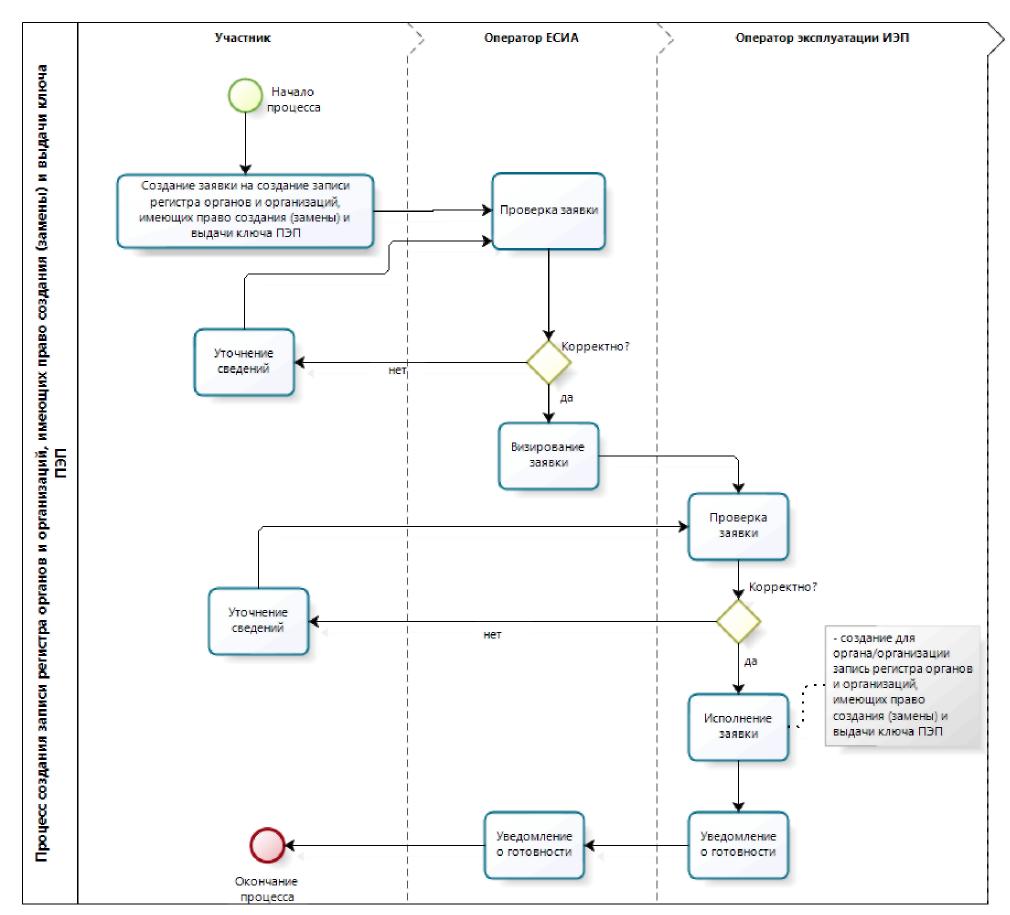
Орган или организация является Оператором выдачи ключа ПЭП согласно действующим нормативным актам.

Заявку на регистрацию органов и организаций, имеющих право создания (замены) и выдачи ключа ПЭП, должна подавать та организация, которая непосредственно будет осуществлять выдачу ключей ПЭП. Если ваша организация планирует уполномочить иную организацию на выдачу ключей ПЭП от лица вашей организации в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», то обе организации должны быть зарегистрированы в регистре организаций имеющих право выдачи ключа ПЭП. Центры обслуживания следует регистрировать уполномоченной организации, которая будет непосредственно осуществлять выдачу ключей ПЭП21.

21 См. п. [13](#bookmark51) Регламента.

45

**12.2 Схема процесса**



**12.3 Шаги процесса**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Шаг** | **Процесс** | **Входные артефакты** | **Выходные артефакты** | **Срок**  **исполне**  **ния** | **Ответственный исполнитель** |
| 1 | Отправка заявки | Создание заявки на создание записи регистра органов и организаций, имеющих право создания (замены) и выдачи ключа ПЭП (далее – заявка)22. Отправка заявки на контактный адрес Оператора ЕСИА. |  | Заявка. Адрес отправителя заявки. | - | Участник |
| 2 | Получение заявки | На контактный адрес Оператора ЕСИА | Заявка. Адрес | – | – | Оператор ЕСИА |

Форма заявки приведена в Приложении З.

46

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Шаг** | **Процесс** | **Входные артефакты** | **Выходные артефакты** | **Срок**  **исполне**  **ния** | **Ответственный исполнитель** |
|  |  | поступила заявка. | отправителя заявки. |  |  |  |
| 3 | Проверка заявки | Оператор ЕСИА осуществляет проверку заявки (см. таблицу  [10,](#bookmark50) проверка 1). При успешной проверке визирует его и отправляет Оператору ИЭП. | Заявка. | Заявка. Адрес  отправителя заявки. | 2  рабочих  дня | Оператор ЕСИА |
| 4 | Проверка заявки | Оператор эксплуатации ИЭП осуществляет проверку заявки (см. таблицу  [10,](#bookmark50) проверка 2-3). | Заявка. Адрес отправителя заявки. |  | 2  рабочих  дня | Оператор  эксплуатации  ИЭП |
| 5 | Исполнение заявки | Оператор эксплуатации ИЭП:  **-** создание для Участника, подавшего заявку, запись регистра органов и организаций, имеющих право создания (замены) и выдачи ключа ПЭП;  **-** направляет с контактного адреса Оператора ИЭП на контактный адрес Оператора ЕСИА уведомление об исполнении заявки. | Заявка.  Сведения  об  органе/орга  низации | Уведомлени е об исполнении заявки. | 4  рабочих  дня | Оператор  эксплуатации  ИЭП |
| 6 | Уведомление Участника | Оператор ЕСИА пересылает уведомление в адрес Участника. | Уведомлени е об исполнении заявки. | Уведомлени е об исполнении заявки. | 2  рабочих  дня | Оператор ЕСИА |
| **Максимальное время выполнения процедуры (при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций): 10 рабочих дня** | | | | | | |

Таблица 10 – Перечень проверок заявки на создание записи регистра органов и организаций,

имеющих право создания (замены) и выдачи ключа ПЭП

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Контроль** | **Описание** | **Действия если контроль пройден** | **Действия если контроль не пройден** |
| 1. | Отправитель заявки | Отправителем заявки на создание записи регистра органов и организаций, имеющих право создания (замены) и выдачи ключа ПЭП могут быть только органы и организации Российской Федерации, которые определены в статье 7 Постановления Правительства РФ от | Переход к следующему шагу. | Уведомление, что орган/организация не обладает правом быть внесенным в регистр органов и организаций, имеющих право создания (замены) и |

47

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Контроль** | **Описание** | **Действия если контроль пройден** | **Действия если контроль не пройден** |
|  |  | 25 января 2013 г. № 33.  Заявка на создание записи регистра органов и организаций, имеющих право создания (замены) и выдачи ключа ПЭП может быть направлена Оператору ИЭП в электронном виде (с официального адреса органа/организации). |  | выдачи ключа ПЭП. Уведомление отправителя (по электронной почте), что для принятия в работу заявка должна быть направлена с официального адреса органа/организации. |
| 2. | Офо рмление заявки | Проверяется, что в заявке указаны обязательные реквизиты:  **-** полное наименование органа / организации;  **-** ОГРН органа / организации;  **-** фамилия ответственного;  **-** имя ответственного;  **-** должность ответственного;  **-** рабочий телефон ответственного;  **-** адрес электронной почты ответственного. | Переход к следующему шагу. | Уведомление Участника об отказе в обработке по причине некорректного оформления заявки. |
| 3. | Существован ие органа / организации | Проверяется, что указанный в заявке орган/организация зарегистрирован в ЕСИА, к записи регистра предоставлен доступ. | Переход к следующему шагу. | Уведомление Участника об отказе обработки по причине того, что орган / организация не зарегистрированы в ЕСИА, к записи регистра не предоставлен доступ. |

48

**13 ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ (ИЗМЕНЕНИЯ) ПЕРЕЧНЯ**

**ЦЕНТРОВ ОБСЛУЖИВАНИЯ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИИ, ИМЕЮЩЕЙ ПРАВО СОЗДАНИЯ (ЗАМЕНЫ) И ВЫДАЧИ КЛЮЧА ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ**

**13.1 Предусловие процесса**

Орган/организация зарегистрирован в ЕСИА, к записи регистра предоставлен доступ.

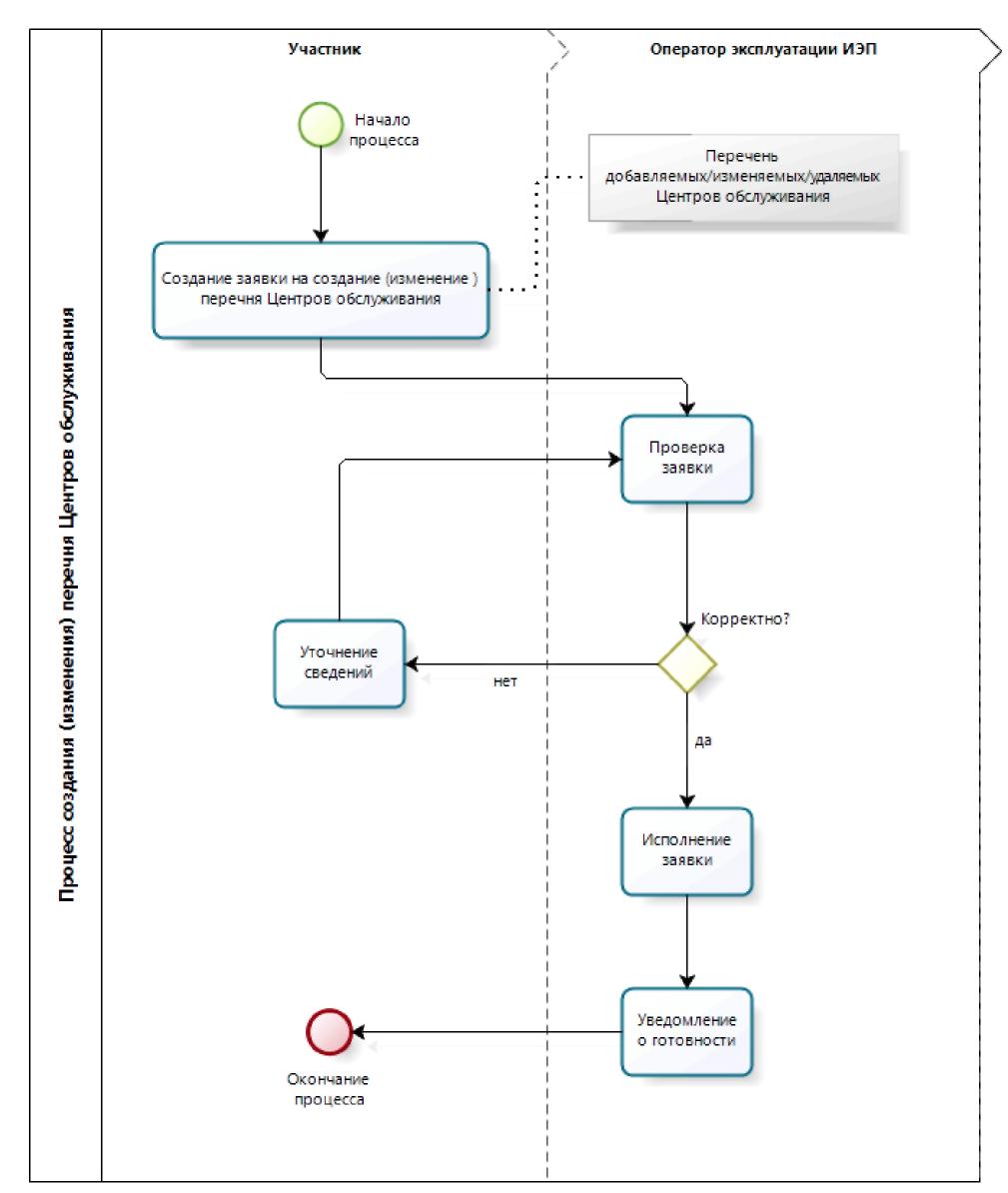
Орган или организация внесена в регистр органов и организаций, имеющих право создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи.

Для изменения у зарегистрированных ранее Центров обслуживания данных об адресе, географических координатах, признака отображения на карте, оказываемых сервисах, времени работы, контактов или дополнительной информации достаточно отправить электронную версию заявки на адрес esia\_ra@minsvyaz.ru23.

23 Без соответствующих подписей и печатей, требуемых в Приложении И.

49

**13.2 Схема процесса**



**13.3 Шаги процесса**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Шаг** | **Процесс** | **Входные артефакты** | **Выходные артефакты** | **Срок**  **исполне**  **ния** | **Ответственный исполнитель** |
| 1 | Отправка заявки | Создание заявки на создание (изменение) перечня Центров |  | Заявка.  Адрес  отправителя | - | Участник |

50

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Шаг** | **Процесс** | **Входные артефакты** | **Выходные артефакты** | **Срок**  **исполне**  **ния** | **Ответственный исполнитель** |
|  |  | обслуживания24. Отправка заявки на контактный адрес Оператора ИЭП. |  | заявки. |  |  |
| 2 | По лучение заявки | На контактный адрес Оператора ИЭП поступила заявка. | Заявка. Адрес отправителя заявки. |  |  | Оператор  эксплуатации  ИЭП |
| 3 | Пр оверка заявки | Оператор эксплуатации ИЭП осуществляет проверку заявки (см. таблицу [10)](#bookmark50). | Заявка. Адрес отправителя заявки. |  | 2  рабочих  дня | Оператор  эксплуатации  ИЭП |
| 4 | Исполнение заявки | Оператор эксплуатации ИЭП осуществляет добавление / изменение / удаление Центров обслуживания согласно поступившей заявке. | Заявка. Адрес отправителя заявки. |  | 4  рабочих  дня | Оператор  эксплуатации  ИЭП |
| 5 | Уведомление органа/орган изации | Оператор эксплуатации ИЭП направляет с контактного адреса Оператора ИЭП на контактный адрес отправителя заявки уведомление об исполнении заявки. Уведомление включает идентификаторы добавленных Центров обслуживания | Заявка. Адрес отправителя заявки. | Уведомлени е об исполнении заявки. | 1  рабочий  день | Оператор  эксплуатации  ИЭП |
| **Максимальное время выполнения процедуры (при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций): 7 рабочих дней** | | | | | | |

Таблица 11 – Перечень проверок заявки на изменение перечня Центров обслуживания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Контроль** | **Описание** | **Действия если контроль пройден** | **Действия если контроль не пройден** |
| 1. | Отправитель заявки | Отправителем заявки на создание (изменение) перечня Центров обслуживания может быть только Участник, внесенный в регистр органов и организаций, имеющих право создания (замены) и выдачи ключа ПЭП.  Заявка на создание (изменение) перечня Центров обслуживания может быть направлена Оператору ИЭП:  **-** в электронном виде;  **-** в бумажном виде. Проверяется, что заявка на создание (изменение) перечня Центров | Переход к следующему шагу. | Уведомление, что Участник не внесен в регистр органов и организаций, имеющих право создания (замены) и выдачи ключа ПЭП. Уведомление отправителя (по электронной почте), что для принятия в работу заявка должна быть направлена с официального адреса |

Форма заявки приведена в Приложении И.

51

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Контроль** | **Описание** | **Действия если контроль пройден** | **Действия если контроль не пройден** |
|  |  | обслуживания направлена на контактный адрес Оператора ИЭП с контактного адреса органа или организации, внесенной в регистр органов и организаций, имеющих право создания (замены) и выдачи ключа ПЭП. |  | органа/организации. |
| 2. | Офо рмление заявки | Проверяется, что в заявке указаны обязательные реквизиты:  **-** полное наименование органа / организации;  **-** ОГРН органа / организации;  **-** перечень добавляемых / изменяемых / удаляемых Центров обслуживания | Переход к следующему шагу. | Уведомление отправителя заявки об отказе в обработке по причине некорректного оформления заявки. |

52

**14 РЕШЕНИЕ ИНЦИДЕНТОВ**

Для решения инцидентов, возникших в процессе эксплуатации электронных сервисов, определена следующая последовательность действий:

1. В случае возникновения инцидента, Оператор ИС направляет обращение в  
электронной форме в адрес Оператора ИЭП на электронный адрес [esia@gosuslugi.ru.](mailto:esia@gosuslugi.ru)Обращение должно отвечать следующим требованиям:

* должно быть отправлено с электронного адреса организации Оператора ИС;
* должно содержать описание инцидента, с указанием информационной системы;
* должно содержать контактные данные технического специалиста.

1. Оператор эксплуатации ИЭП выполняет первичную обработку обращения, при которой проверяет соответствия обращения установленным требованиям (п. 1) и определяет тип обращения. При несоответствии обращения требованиям, запрос отклоняется с уведомлением Оператора ИС.
2. При соответствии обращения требованиям, Оператор эксплуатации ИЭП регистрирует обращение и направляет в адрес Оператора ИС ответное письмо с регистрационным номером обращения в течение 4 рабочих часов.

**Внимание!** Все работы по одному обращению должны вестись в режиме ответных писем для возможности отслеживания истории переписки по обращению. При этом в теме письма должен стоять регистрационный номер обращения.

1. Оператор эксплуатации ИЭП выполняет анализ обращения на полноту и качество предоставленной информации и, при необходимости, запрашивает дополнительную информацию у Оператора ИС.
2. Оператор ИС в течение одного рабочего дня направляет в ответном письме с номером обращения в теме запрошенную дополнительную информацию.
3. После получения всей необходимой информации Оператор эксплуатации ИЭП выполняет действия по решению инцидента.
4. После решения инцидента Оператор эксплуатации ИЭП направляет в адрес Оператора ИС запрос на подтверждение решения.
5. Оператор ИС проверяет результат обработки обращения и либо подтверждает решение в ответном письме, либо опровергает решение в ответном письме, содержащем причины опровержения, и инициирует новое обращение в адрес Оператора ИЭП.
6. Оператор эксплуатации ИЭП закрывает обращение независимо от результата обработки и при наличии нового инициированного запроса (при опровержении решения) регистрирует его под новым номером для дальнейшей обработки.

53

**ПРИЛОЖЕНИЕ А. ФОРМА ЗАЯВКИ НА ДОСТУП К УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ ОРГАНА/ОРГАНИЗАЦИИ В ЕСИА**

**Заявка на доступ к учетной записи органа/организации в ЕСИА25**

|  |  |
| --- | --- |
| **Данные об органе/организации** | |
| Полное наименование органа/организации | (обязательно) |
| Краткое наименование органа/организации | (если имеется) |
| ОГРН | (обязательно) |
| ИНН | (если имеется) |
| **Данные об уполномоченном должностном лице органа/организации** | |
| СНИЛС | (обязательно) |
| фамилия | (обязательно) |
| имя | (обязательно) |
| отчество | (если имеется) |
| должность | (обязательно) |
| рабочий телефон | (обязательно) |
| мобильный телефон | (если имеется) |
| адрес электронной почты (для переписки по вопросам информационно-технологического взаимодействия ИС с ЕСИА) | (обязательно) |
| комментарий | (если имеется) |

Прошу предоставить доступ указанному должностному лицу к учетной записи «*<наименование органа/организации>*» в Единой системе идентификации и аутентификации.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

. .20

м.п. (дата)

25 Заявка должна быть подписана руководителем органа/организации или его заместителем, ответственным за информатизацию. Заявка должна быть заверена печатью организации.

54

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б. ФОРМА ЗАЯВКИ НА ИЗМЕНЕНИЕ ДАННЫХ ОРГАНА/ОРГАНИЗАЦИИ В ЕСИА**

**Заявка на изменение данных органа/организации в ЕСИА26**

|  |  |
| --- | --- |
| **Данные об органе/организации** | |
| Полное наименование органа/организации | (обязательно) |
| Краткое наименование органа/организации | (если имеется) |
| ОГРН | (обязательно) |
| ИНН | (если имеется) |
| **Данные о новом уполномоченном должностном лице органа/организации** | |
| СНИЛС | (обязательно) |
| фамилия | (обязательно) |
| имя | (обязательно) |
| отчество | (если имеется) |
| должность | (обязательно) |
| рабочий телефон | (обязательно) |
| мобильный телефон | (если имеется) |
| адрес электронной почты (для переписки по вопросам информационно-технологического взаимодействия ИС с ЕСИА) | (обязательно) |
| комментарий | (если имеется) |

Прошу предоставить доступ указанному должностному лицу к учетной записи «*<наименование органа/организации>*» в единой системе идентификации и аутентификации.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

. .20

м.п. (дата)

26 Заявка должна быть подписана уполномоченным сотрудником органа/организации. Заявка должна быть заверена печатью организации.

55

**ПРИЛОЖЕНИЕ В. ФОРМА ЗАЯВКИ НА СОЗДАНИЕ ЗАПИСИ РЕГИСТРА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ В ЕСИА**

**Заявка на создание записи регистра информационных систем в ЕСИА27**

|  |  |
| --- | --- |
| **Данные об информационной системе** | |
| Наименование ИС | (обязательно) |
| Комментарии | (если имеется) |
| **Данные об Операторе ИС** | |
| Полное наименование Оператора ИС | (обязательно) |
| Краткое наименование Оператора ИС | (если имеется) |
| ОГРН | (обязательно) |
| **Данные об ответственном за эксплуатацию ИС** | |
| фамилия | (обязательно) |
| имя | (обязательно) |
| отчество | (если имеется) |
| должность | (обязательно) |
| рабочий телефон | (обязательно) |
| мобильный телефон | (если имеется) |
| адрес электронной почты (для переписки по вопросам информационно-технологического взаимодействия ИС с ЕСИА) | (обязательно) |
| **Данные о системных группах ИС** | |
| (наименования системных групп, если имеются) | |

Прошу рассмотреть возможность внесения информационной системы

«*<наименование ИС>*» в регистр информационных систем единой системы идентификации и аутентификации с целью «*указываются цели внесения сведений об ИС в регистр*>».

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

. .20

м.п. (дата)

27 Заявка должна быть подписана уполномоченным сотрудником органа/организации. Заявка должна быть заверена печатью организации.

56

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г. ФОРМА ЗАЯВКИ НА ИЗМЕНЕНИЕ ДАННЫХ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ В ЕСИА**

**Заявка на изменение данных информационной системы в ЕСИА28**

|  |  |
| --- | --- |
| Уникальный номер ИС в Реестре ИС ЕСИА | (обязательно) |
|  | |
| **Данные об информационной системе (в случае изменения указываются новые значения)** | |
| Наименование ИС | (обязательно) |
| **Данные об Операторе ИС (в случае изменения указываются новые значения)** | |
| Полное наименование Оператора ИС | (обязательно) |
| Краткое наименование Оператора ИС | (если имеется) |
| ОГРН | (обязательно) |
| **Данные об ответственном за эксплуатацию ИС** (в случае изменения указываются новые значения) | |
| фамилия | (обязательно) |
| имя | (обязательно) |
| отчество | (если имеется) |
| должность | (обязательно) |
| рабочий телефон | (обязательно) |
| мобильный телефон | (если имеется) |
| адрес электронной почты (для переписки по вопросам информационно-технологического взаимодействия ИС с ЕСИА) | (обязательно) |
| **Данные о системных группах ИС** | |
| (наименования системных групп, если имеются) | |

Прошу рассмотреть возможность изменения данных информационной системы «*<краткое наименование ИС>*» в Единой системе идентификации и аутентификации в связи с «*указываются причины изменения данных ИС*>».

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

м.п.

.20

(дата)

28 Заявка должна быть подписана уполномоченным сотрудником органа/организации. Заявка должна быть заверена печатью организации.

57

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УДАЛЕНИЕ ЗАПИСИ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ИЗ ЕСИА**

**Заявка на удаление записи информационной системы из ЕСИА29**

|  |  |
| --- | --- |
| **Данные об Операторе ИС** | |
| Полное наименование Оператора ИС | (обязательно) |
| Краткое наименование Оператора ИС | (если имеется) |
| ОГРН | (обязательно) |
| **Данные об удаляемой информационной системе** | |
| Уникальный номер ИС в Реестре ИС ЕСИА | (обязательно) |
| Наименование ИС | (обязательно) |

Прошу рассмотреть возможность удаления данных и всех полномочий информационной системы в единой системе идентификации и аутентификации в связи с «*указываются причины удаления данных ИС*>».

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

. .20

м.п. (дата)

29 Заявка должна быть подписана уполномоченным сотрудником органа/организации. Заявка должна быть заверена печатью организации.

58

**ПРИЛОЖЕНИЕ Е. ФОРМА ЗАЯВКИ НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ К ЕСИА С ЦЕЛЬЮ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММНЫХ ИНТЕРФЕЙСОВ ЕСИА ДЛЯ ИДЕНТИФИКАЦИИ И АУТЕНТИФИКАЦИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ ИЛИ ВЕДЕНИЯ РЕГИСТРОВ ЕСИА**

**Заявка на подключение ИС к <тестовой/промышленной> ЕСИА с целью**

**использования программных интерфейсов ЕСИА для идентификации и**

**аутентификации заявителей или ведения регистров ЕСИА30**

|  |  |
| --- | --- |
| **Данные об Операторе ИС** | |
| Полное наименование Оператора ИС | (обязательно) |
| Краткое наименование Оператора ИС | (если имеется) |
| ОГРН | (обязательно) |
|  | |
| **Данные об информационной системе** | |
| **Уникальный номер ИС в Регистре ИС ЕСИА** | (обязательно) |
| Количество одновременно обслуживаемых пользователей ИС |  |
| среднее |  |
| максимальное |  |
| URL главной страницы ИС | (обязательно для ИС, доступных через Интернет по URL-адресу) |
| Комментарии | (если имеется) |
| **Данные об ответственном за эксплуатацию ИС** | |
| фамилия | (обязательно) |
| имя | (обязательно) |
| отчество | (если имеется) |
| должность | (обязательно) |
| рабочий телефон | (обязательно) |
| мобильный телефон | (если имеется) |
| адрес электронной почты (для переписки по вопросам информационно-технологического взаимодействия ИС с ЕСИА) | (обязательно) |
| **Данные о системных группах ИС** | |
| (наименования системных групп, если имеются) | |
| **Отображаемые данные о системе** | |
| отображать/не отображать | (обязательно) |
| название | (обязательно, если выбран вариант «отображать») |
| URL | (обязательно, если выбран вариант «отображать») |
| Комментарий | (обязательно, если выбран вариант «отображать») |

30 Заявка должна быть подписана уполномоченным сотрудником органа/организации. Заявка должна быть заверена печатью организации.

59

**Планируемые к использованию программные интерфейсы**

Идентификация  
аутентификация  
пользователей с

использованием SAML 2.0

и

да/нет (если да, то перечислить имена всех приложенных файлов метаданных, которые необходимо использовать)31

да/нет (если да, то указать имена всех приложенных файлов с сертификатами ключа электронной подписи ИС, которые необходимо использовать)

Идентификация и

аутентификация  
пользователей с

использованием модели

OAuth 2.0

Получение данных из

регистров ЕСИА через

программные интерфейсы OAuth 2.0 / REST-API

да/нет (если да, то указать имена всех приложенных файлов с сертификатами ключа электронной подписи ИС, которые необходимо использовать)

Регистрация ФЛ через

сервис ЕСИА,

опубликованный на СМЭВ

да/нет (если да, то указать имена всех приложенных файлов с сертификатами ключа электронной подписи ИС, которые необходимо использовать)

Прошу рассмотреть возможность подключения информационной системы «*<краткое наименование ИС>*» к Единой системе идентификации и аутентификации с целью «*указываются цели подключения ИС к ЕСИА*>». Получаемые ИС из Единой системы идентификации и аутентификации данные будут использованы ИС исключительно в следующих целях: <*указывается полный перечень целей обработки идентификационных данных*>.

В случае согласия прошу оформить и выдать разрешение на проведение <тестового/промышленного> обмена указанной информационной системы с единой системой идентификации и аутентификации.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

м.п.

.20

(дата)

31 Если требуется подключить дополнительные метаданные к зарегистрированной ранее ИС, то следует перечислить и новые, и имеющиеся файлы метаданных. Требования к оформлению файлов метаданных приведены в документе «Методические рекомендации по использованию ЕСИА».

60

**ПРИЛОЖЕНИЕ Ж. ФОРМА ЗАЯВКИ НА ИЗМЕНЕНИЕ  
ПАРАМЕТРОВ ПОДКЛЮЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ  
СИСТЕМ К ЕСИА С ЦЕЛЬЮ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММНЫХ ИНТЕРФЕЙСОВ ЕСИА ДЛЯ**

**ИДЕНТИФИКАЦИИ И АУТЕНТИФИКАЦИИ**

**ЗАЯВИТЕЛЕЙ ИЛИ ВЕДЕНИЯ РЕГИСТРОВ ЕСИА**

**Заявка на изменение параметров подключения ИС к <тестовой/промышленной>**

**ЕСИА с целью использования программных интерфейсов ЕСИА для**

**идентификации и аутентификации заявителей или ведения регистров ЕСИА32**

|  |  |
| --- | --- |
| **Данные об Операторе ИС** | |
| Полное наименование Оператора ИС | (обязательно) |
| Краткое наименование Оператора ИС | (если имеется) |
| ОГРН | (обязательно) |
|  |  |
|  | |
| **Данные об информационной системе** (в случае изменения указываются новые значения) | |
| **Уникальный номер ИС в Регистре ИС ЕСИА** | (обязательно) |
| Количество одновременно обслуживаемых пользователей ИС |  |
| среднее |  |
| максимальное |  |
| URL главной страницы ИС | (обязательно для ИС, доступных через Интернет по URL-адресу) |
| Комментарии | (если имеется) |
| **Данные об ответственном за эксплуатацию ИС** (в случае изменения указываются новые значения) | |
| фамилия | (обязательно) |
| имя | (обязательно) |
| отчество | (если имеется) |
| должность | (обязательно) |
| рабочий телефон | (обязательно) |
| мобильный телефон | (если имеется) |
| адрес электронной почты (для переписки по вопросам информационно-технологического взаимодействия ИС с ЕСИА) | (обязательно) |
| **Данные о системных группах ИС** (в случае изменения указываются новые значения) | |
| (наименования системных групп, если имеются) | |
| **Отображаемые данные о системе** (в случае изменения указываются новые значения) | |
| отображать/не отображать (обязательно) | |

32 Заявка должна быть подписана уполномоченным сотрудником органа/организации. Заявка должна быть заверена печатью организации.

61

|  |  |
| --- | --- |
| название | (обязательно, если выбран вариант «отображать») |
| URL | (обязательно, если выбран вариант «отображать») |
| Комментарий | (обязательно, если выбран вариант «отображать») |

**Используемые программные интерфейсы** (в случае изменения указываются новые значения)

Идентификация  
аутентификация  
пользователей с

использованием SAML 2.0

и

да/нет (если да, то перечислить имена всех приложенных файлов метаданных, которые необходимо использовать)33

да/нет (если да, то указать имена всех приложенных файлов с сертификатами ключа электронной подписи ИС, которые необходимо использовать)

Идентификация и

аутентификация  
пользователей с

использованием модели

OAuth 2.0

Получение данных из

регистров ЕСИА через

программные интерфейсы OAuth 2.0 / REST-API

да/нет (если да, то указать имена всех приложенных файлов с сертификатами ключа электронной подписи ИС, которые необходимо использовать)

Регистрация ФЛ через

сервис ЕСИА,

опубликованный на СМЭВ

да/нет (если да, то указать имена всех приложенных файлов с сертификатами ключа электронной подписи ИС, которые необходимо использовать)

Прошу рассмотреть возможность изменения параметров подключения «*<краткое наименование ИС>*» к <тестовой/промышленной> ЕСИА в связи с «*указываются причины изменения данных ИС*>».

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

м.п.

.20

(дата)

33 Если требуется подключить дополнительные метаданные к зарегистрированной ранее ИС, то следует перечислить и новые, и имеющиеся файлы метаданных. Требования к оформлению файлов метаданных приведены в документе «Методические рекомендации по использованию ЕСИА».

62

**ПРИЛОЖЕНИЕ З. ФОРМА ЗАЯВКИ НА СОЗДАНИЕ ЗАПИСИ РЕГИСТРА ОРГАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО СОЗДАНИЯ (ЗАМЕНЫ) И ВЫДАЧИ КЛЮЧА ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ**

**Заявка на создание записи регистра органов и организаций, имеющих право создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи34**

Полное наименование

органа/организации

ОГРН органа/организации

Обоснование включения

органа/организации в регистр

(обязательно)

(обязательно)

(обязательно)

|  |  |
| --- | --- |
| **Данные об ответственном за процесс выдачи ПЭП в органе/организации** | |
| фамилия | (обязательно) |
| имя | (обязательно) |
| отчество | (если имеется) |
| должность | (обязательно) |
| рабочий телефон | (обязательно) |
| мобильный телефон | (если имеется) |
| адрес электронной почты | (обязательно) |

Прошу внести организацию в регистр органов и организаций, имеющих право создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

м.п.

.20

(дата)

34 Заявка должна быть подписана руководителем органа/организации или его заместителем, ответственным за информатизацию. Заявка должна быть заверена печатью организации.

63

**ПРИЛОЖЕНИЕ И. ФОРМА ЗАЯВКИ НА СОЗДАНИЕ  
(ИЗМЕНЕНИЕ) ПЕРЕЧНЯ ЦЕНТРОВ ОБСЛУЖИВАНИЯ  
ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИИ, ИМЕЮЩЕЙ ПРАВО**

**СОЗДАНИЯ (ЗАМЕНЫ) И ВЫДАЧИ КЛЮЧА ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ**

**Заявка на создание (изменение) перечня Центров обслуживания организации, имеющей право создания (замены) и выдачи ключа простой электронной**

**подписи 35**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Полное наименование органа/организации | (обязательно) | |
| ОГРН органа/организации | (обязательно) | |
|  | | |
| **Данные о добавляемых Центрах обслуживания** | | |
| 1 Название | (обязательно) | |
| Адрес | (обязательно) | |
| Индекс | (обязательно) | |
| Широта36 | (обязательно) | |
| Долгота | (обязательно) | |
| Отображать центр пользователям на карте | (да/нет, обязательно) | |
| Оказываемые сервисы |  | |
| Регистрация | (да/нет, обязательно) |
| Подтверждение личности | (да/нет, обязательно) |
| Восстановление доступа | (да/нет, обязательно) |
| Время работы | (обязательно) | |
| Контакты | (обязательно) | |
| Дополнительная информация | (если имеется) | |
| 2 Название | (обязательно) | |
| Адрес | (обязательно) | |
| Индекс | (обязательно) | |
| Широта | (обязательно) | |
| Долгота | (обязательно) | |
| Отображать центр пользователям на карте | (да/нет, обязательно) | |
| Оказываемые сервисы |  | |
| Регистрация (да/нет, обязательно) | |

35 Заявка должна быть подписана уполномоченным сотрудником организации. Заявка должна быть  
заверена печатью организации.

Для изменения у зарегистрированных ранее Центров обслуживания данных об адресе, географических  
координатах, признака отображения на карте, оказываемых сервисах, времени работы, контактов или  
дополнительной информации достаточно отправить электронную версию заявки на адрес

[esia\_ra@minsvyaz.ru](mailto:esia_ra@minsvyaz.ru) без соответствующих подписей и печатей.

В зависимости от количества указываемых Центров обслуживания количество строк в заявке может быть изменено.

При большом количестве добавляемых/изменяемых Центров обслуживания допустимо оформление перечня Центров в виде приложения к заявке.

36 Широта и долгота определяются с помощью сервиса Яндекс.Карты и задаются в градусах в виде  
десятичной дроби, например 55.86318.

64

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Подтверждение личности | (да/нет, обязательно) |
| Восстановление доступа | (да/нет, обязательно) |
| Время работы | (обязательно) | |
| Контакты | (обязательно) | |
| Дополнительная информация | (если имеется) | |
|  | | |
| **Изменение данных по добавленным ранее Центрам обслуживания** | | |
| 1 Идентификатор | (обязательно) | |
| Название | (указывается новое значение, только в случае изменения) | |
| Адрес | (указывается новое значение, только в случае изменения) | |
| Индекс | (указывается новое значение, только в случае изменения) | |
| Широта | (указывается новое значение, только в случае изменения) | |
| Долгота | (указывается новое значение, только в случае изменения) | |
| Отображать центр пользователям на карте | (указывается новое значение, только в случае изменения) | |
| Оказываемые сервисы | (указывается новое значение, только в случае изменения) | |
| Время работы | (указывается новое значение, только в случае изменения) | |
| Контакты | (указывается новое значение, только в случае изменения) | |
| Дополнительная информация | (указывается новое значение, только в случае изменения) | |
| 2 Идентификатор | (обязательно) | |
| Название | (указывается новое значение, только в случае изменения) | |
| Адрес | (указывается новое значение, только в случае изменения) | |
| Индекс | (указывается новое значение, только в случае изменения) | |
| Широта | (указывается новое значение, только в случае изменения) | |
| Долгота | (указывается новое значение, только в случае изменения) | |
| Отображать центр пользователям на карте | (указывается новое значение, только в случае изменения) | |
| Оказываемые сервисы | (указывается новое значение, только в случае изменения) | |
| Время работы | (указывается новое значение, только в случае изменения) | |
| Контакты | (указывается новое значение, только в случае изменения) | |
| Дополнительная информация | (указывается новое значение, только в случае изменения) | |
|  | | |
| **Исключение из перечня добавленных ранее Центров обслуживания** | | |
| 1 Идентификатор | (обязательно) | |
| Название | (обязательно) | |
| 2 Идентификатор | (обязательно) | |
| Название | (обязательно) | |

Прошу внести данные в перечень Центров обслуживания организации.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

. .20

м.п. (дата)

65