

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0FD1B3E20A316AD50E929AB493411E8A

Владелец: Ерохин Михаил Андреевич

Действителен: с 09.12.2025 по 04.03.2027

подпись

20 апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Департамент экономического развития Брянской области
главный распорядитель бюджетных средств

Ерохин Михаил Андреевич
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-840-R2040-2-0035

Отбор на предоставление субсидий юридическим лицам и осуществляющим предпринимательскую деятельность физическим лицам, пострадавшим в ходе проведения контртеррористической операции, а также в результате обстрелов украинскими вооруженными формированиями и террористических актов, на восстановление и (или) поддержание предпринимательской деятельности

Основная информация

1. Шифр отбора

26-840-R2040-2-0035

2. Краткое наименование отбора

Отбор на предоставление субсидий юридическим лицам и осуществляющим предпринимательскую деятельность на восстановление и (или) поддержание предпринимательской деятельности

3. Полное наименование отбора

Отбор на предоставление субсидий юридическим лицам и осуществляющим предпринимательскую деятельность физическим лицам, пострадавшим в ходе проведения контртеррористической операции, а также в результате обстрелов украинскими вооруженными формированиями и террористических актов, на восстановление и (или) поддержание предпринимательской деятельности

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидии на восстановление и (или) осуществление предпринимательской деятельности

6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидии - юридических лиц и осуществляющих предпринимательскую деятельность

физических лиц, пострадавших в ходе проведения контртеррористической операции, а также в результате обстрелов украинскими вооруженными формированиями и террористических актов, на восстановление и (или) осуществление предпринимательской деятельности в случае причинения ущерба основным средствам (за исключением транспортных средств, самоходных машин)

7. Организатор отбора

ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 241050, БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. БРЯНСК, ПР-КТ ЛЕНИНА, Д.33

Адрес электронной почты: predpr2007@yandex.ru

Контактные телефоны: Павловский Константин Борисович 8 483 266-48-47; Хоружева Ирина Николаевна 8483266-48-47; Тарасова Ольга Евгеньевна 8483274-35-38; Зимакова Наталья Владимировна 8483264-47-31;

8. Регулирующий документ

[Решение о порядке предоставления субсидии №26-15000000-R2040-23917-P](#)

Решение о порядке предоставления субсидий юридическим лицам и осуществляющим предпринимательскую деятельность физическим лицам, пострадавшим в ходе проведения контртеррористической операции, а также в результате обстрелов украинскими вооруженными формированиями и террористических актов, на восстановление и (или) поддержание предпринимательской деятельности

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора на предоставление субсидий юридическим лицам и осуществляющим предпринимательскую деятельность на восстановление и (или) поддержание предпринимательской деятельности со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора на предоставление субсидий юридическим лицам и осуществляющим предпринимательскую деятельность на восстановление и (или) поддержание предпринимательской деятельности в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора на предоставление субсидий юридическим лицам и осуществляющим предпринимательскую деятельность на восстановление и (или) поддержание предпринимательской деятельности не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора на предоставление субсидий юридическим лицам и осуществляющим предпринимательскую деятельность на восстановление и (или) поддержание предпринимательской деятельности.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

В целях подтверждения соответствия условиям предоставления субсидии, получатель субсидии в составе заявки предоставляет в систему «Электронный бюджет» в форме электронных документов (копий документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующие информацию и документы:

- 1) копию паспорта руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- 2) справку об отсутствии аналогичной поддержки за счет средств федерального бюджета, предоставленных бюджету Брянской области, и бюджета Брянской области (по форме № 1);
- 3) обязательство получателя субсидии (участника отбора) по восстановлению предпринимательской деятельности

на территории Брянской области в течение 12 месяцев, следующих за месяцем заключения соглашения, и (или) поддержание (осуществление) предпринимательской деятельности в течение не менее 12

месяцев, следующих за месяцем заключения соглашения о предоставлении субсидии (по форме № 2);

4) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии для юридического лица:

- копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности.

В случае если от имени получателя субсидии действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность представителя на осуществление действий от имени получателя субсидии, либо копию такой доверенности.

Доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем получателя субсидии или иным уполномоченным лицом и заверена печатью организации (при наличии). В случае если указанная доверенность подписана иным уполномоченным лицом, к заявке прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Копия доверенности представителя юридического лица должна быть удостоверена руководителем получателя субсидии или иным уполномоченным лицом и заверена печатью организации (при наличии).

для физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность, в случае если от имени получателя субсидии действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность, на осуществление действий от имени получателя субсидии, либо копию такой доверенности.

Доверенность или копия доверенности представителя физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность, должна быть удостоверена нотариально.

5) выписку из реестра акционеров акционерного общества или справку, выданную реестродержателем акционерного общества, подтверждающую отсутствие среди участников, акционеров Российской Федерации, и (или) субъекта Российской Федерации, и (или) муниципальных образований (в случае если получатель субсидии (участник отбора) – юридическое лицо является акционерным обществом) по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка;

б) информацию и документы для расчета размера субсидии при наличии: дохода, полученного от утилизации запчастей, металлолома или иного имущества при демонтаже, разборке при ликвидации основного средства; страховых выплат за основное средство, в целях компенсации причиненного ущерба, которому подается заявка: - письмо получателя субсидии о наличии (отсутствии) по состоянию на дату подачи заявки факта (фактов) страховых выплат за основное средство, в целях компенсации причиненного ущерба которому подается заявка, в форме добровольного и (или) обязательного страхования на основании договора (договоров) страхования в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 ноября 1992 года № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (по форме № 3).

При наличии по состоянию на дату подачи заявки факта (фактов) страховых выплат за основное средство, в целях компенсации причиненного ущерба, которому подается заявка, по договорам страхования получателем субсидии) получателем субсидии в письме указывается выплаченная страховая сумма с приложением соответствующего договора страхования, а также документов, подтверждающих получение выплаты (копии платежных поручений, выписок по счету или иные аналогичные документы):

- письмо получателя субсидии о наличии (отсутствии) по состоянию на дату подачи заявки факта (фактов) получения дохода от утилизации запчастей, металлолома или иного имущества при демонтаже, разборке при ликвидации основного средства (по форме № 4).

При наличии по состоянию на дату подачи заявки факта (фактов) получения дохода от утилизации запчастей, металлолома или иного имущества при демонтаже, разборке при ликвидации основного средства получателем субсидии в письме указывается полученный доход с приложением соответствующего договора купли-продажи, а также документов, подтверждающих получение дохода (копии платежных поручений, выписок по счету или иные аналогичные документы).

7) Документы, подтверждающие причинение ущерба основным средствам, а именно:

недвижимому имуществу:

1. Документы, подтверждающие право собственности (аренды, безвозмездного пользования) на поврежденное и (или) уничтоженное в результате обстрелов украинскими вооруженными формированиями и террористических актов недвижимое имущество:

а) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости по форме, утвержденной приказом Росреестра от 4 сентября 2020 года № П/0329 «Об утверждении форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, требований к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде, а также об установлении иных видов предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости» (далее – выписка), с актуальными (действительными) на дату подачи документов сведениями, полученную не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки (в случае если поврежденный и (или) уничтоженный объект недвижимого имущества находится в собственности получателя субсидии).

Департамент в случае непредставления получателем субсидии копии выписки получает ее самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) копия договора (договоров) аренды (безвозмездного пользования) поврежденного и (или) уничтоженного недвижимого имущества (в случае если поврежденное и (или) уничтоженное недвижимое имущество находится в аренде (безвозмездном пользовании) у получателя субсидии);

в) согласие арендодателя на получение субсидии получателем субсидии на компенсацию ущерба в отношении арендуемого недвижимого имущества (в случае если поврежденное и (или) уничтоженное недвижимое имущество находится в аренде у получателя субсидии) (по форме № 5);

2. Акт обследования поврежденных объектов с указанием характера и объемов разрушений (повреждений), составленного комиссией органа местного самоуправления муниципального образования Брянской области, на территории которого произошел обстрел украинскими вооруженными формированиями и террористический акт и (или) постановление следственного управления Следственного комитета Российской Федерации о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству или постановление следственного управления Следственного комитета Российской Федерации о признании получателя субсидии потерпевшим или собственника основного средства (в случае аренды (безвозмездного пользования) основного средства);

3. Смета расходов на ремонт (строительство, реконструкцию, восстановление) поврежденных объектов недвижимого имущества, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, составленная уполномоченным в соответствии с действующим законодательством лицом и подтвержденная автономным учреждением Брянской области «Государственная экспертиза проектов Брянской области» или отчет об оценке рыночной стоимости ущерба основных средств или оценке рыночной стоимости восстановительного ремонта основных средств, содержащий информацию об объекте (объектах) поврежденных объектов недвижимого имущества (перечень объектов, адрес, иная информация), о причинах повреждения объектов оценки (составляется оценщиком в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»);

основным средствам (за исключением недвижимого имущества, автотранспортных средств и самоходных машин):

1. Документы, подтверждающие право собственности (аренды, безвозмездного пользования) на поврежденное и (или) уничтоженное в результате обстрелов украинскими вооруженными формированиями и террористических актов основное средство:

а) копия договора, подтверждающего приобретение основного средства (договор купли-продажи и (или) договор поставки и (или) договор финансовой аренды (лизинга)) и (или) платежное поручение, счет-фактура, товарная накладная, акт приема-передачи или иные аналогичные документы;

б) копия договора аренды (безвозмездного пользования) поврежденного и (или) уничтоженного основного средства

(в случае если поврежденное и (или) уничтоженное имущество находится в аренде (безвозмездном пользовании) у получателя субсидии);

в) согласие арендодателя на получение субсидии получателем субсидии на компенсацию ущерба в отношении арендуемого основного средства (в случае если поврежденное и (или) уничтоженное основное средство находится в аренде у получателя субсидии) (по форме № 5).

2. Постановление следственного управления Следственного комитета Российской Федерации о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству или постановление следственного управления Следственного комитета Российской Федерации о признании получателя субсидии потерпевшим или собственника основного средства (в случае аренды, безвозмездного пользования) основного средства);

3. Отчет об оценке рыночной стоимости ущерба, причиненного в результате повреждения основным средством, используемым при осуществлении предпринимательской деятельности (составляется оценщиком в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»);

4. Для юридического лица (в случае ведения учета в соответствии с Приказом Минфина России от 17 сентября 2020 г. № 204н «Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения») – документы, подтверждающие постановку на учет основного средства, заверенные печатью юридического лица и подписью руководителя:

- приказ руководителя об определении учетной политики организации;
- акт о приеме-передаче объекта основных средств (например: форма ОС-1; форма ОС-1а; форма ОС-1б; форма ОС-14);
- инвентарная карточка учёта объекта основных средств (форма ОС-6; форма ОС-6а);
- инвентарная книга учёта объектов основных средств (форма ОС-6б);
- иные документы, подтверждающие постановку на учет основного средства, в соответствии с Приказом Минфина России от 17 сентября 2020 г. № 204н «Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения».

11. Срок объявления победителей отбора

До 22.05.2026

12. Заключение соглашений

В течение 8 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Юридическими лицами и осуществляющими предпринимательскую	Единица	642	31.12.2026 31.12.2027

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	деятельность физическими лицами, пострадавшими в ходе проведения контртеррористической операции, а также в результате обстрелов украинскими вооруженными формированиями и террористических актов восстановлена и (или) осуществляется предпринимательская деятельность в результате предоставления государственной поддержки			

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

1. [Справка об отсутствии аналогичной поддержки за счет средств федерального бюджета, предоставленных бюджету Брянской области, и бюджета Брянской области](#)

Справка об отсутствии аналогичной поддержки за счет средств федерального бюджета, предоставленных бюджету Брянской области, и бюджета Брянской области, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания и сроки ее оказания не истекли, подписывается участником отбора и предоставляется в составе заявки на получение субсидии.

2. [Письмо получателя субсидии о наличии \(отсутствии\) факта \(фактов\) получения дохода от утилизации запчастей, металлолома или иного имущества при демонтаже, разборке при ликвидации основного средства](#)

Письмо получателя субсидии о наличии (отсутствии) по состоянию на дату подачи заявки факта (фактов) получения дохода от утилизации запчастей, металлолома или иного имущества при демонтаже, разборке при ликвидации основного средства, подписывается участником отбора и предоставляется в составе заявки на получение субсидии.

3. [Обязательство получателя субсидии \(участника отбора\) по восстановлению предпринимательской деятельности на территории Брянской области и \(или\) поддержание \(осуществление\) предпринимательской деятельности](#)

Обязательство получателя субсидии (участника отбора) по восстановлению предпринимательской деятельности на территории Брянской области в течение 12 месяцев, следующих за месяцем заключения соглашения, и (или) поддержание (осуществление) предпринимательской деятельности в течение не менее 12 месяцев, следующих за месяцем заключения соглашения о предоставлении субсидии, подписывается участником отбора и предоставляется в составе заявки на получение субсидии.

4. [Согласие арендодателя на получение субсидии получателем субсидии на компенсацию ущерба в](#)

отношении арендуемого недвижимого имущества

Согласие арендодателя на получение субсидии получателем субсидии на компенсацию ущерба в отношении арендуемого недвижимого имущества (в случае если поврежденное и (или) уничтоженное недвижимое имущество находится в аренде у получателя субсидии), подписывается арендодателем и предоставляется в составе заявки на получение субсидии.

5. Письмо получателя субсидии о наличии (отсутствии) факта (фактов) страховых выплат

Письмо получателя субсидии о наличии (отсутствии) по состоянию на дату подачи заявки факта (фактов) страховых выплат за основное средство, в целях компенсации причиненного ущерба которому подается заявка, в форме добровольного и (или) обязательного страхования на основании договора (договоров) страхования в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 ноября 1992 года № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации», подписывается участником отбора и предоставляется в составе заявки на получение субсидии.

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

23.04.2026 09:00 - 07.05.2026 16:00 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

4. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5. Заявка содержит следующие сведения:

а) информацию и документы об участнике отбора получателей субсидий:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации») или наименование юридического лица - учредителя участника отбора получателей субсидий, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

б) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

в) информацию и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

г) предлагаемые участником отбора получателей субсидий значение результата предоставления субсидии:

1) обязательство получателя субсидии (участника отбора) по восстановлению предпринимательской деятельности на территории Брянской области в течение 12 месяцев, следующих за месяцем заключения соглашения, и (или) поддержание (осуществление) предпринимательской деятельности в течение не менее 12 месяцев, следующих за месяцем заключения соглашения о предоставлении субсидии (по форме № 2)

6. При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отзыв заявки участником отбора на предоставление субсидий юридическим лицам и осуществляющим предпринимательскую деятельность на восстановление и (или) поддержание предпринимательской деятельности осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в порядке подачи заявок.

4. Порядок внесения изменения в заявки

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 14.05.2026 16:00

Предусмотрена возможность внесения изменений в заявку участником отбора на предоставление субсидий юридическим лицам и осуществляющим предпринимательскую деятельность на восстановление и (или) поддержание предпринимательской деятельности на стадии рассмотрения заявки по решению департамента о возврате заявки на доработку.

В случае принятия департаментом решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Внесение изменений в заявку участником отбора на предоставление субсидий юридическим лицам и осуществляющим предпринимательскую деятельность на восстановление и (или) поддержание предпринимательской деятельности осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в порядке подачи заявок.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

23.04.2026 - 22.05.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)

- Получатель субсидии осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Брянской области
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Получателю субсидии причинен ущерб основным средствам (за исключением транспортных средств, самоходных машин)
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Получатель субсидии не получал аналогичную поддержку за счет средств федерального бюджета, предоставленных бюджету Брянской области, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания и сроки ее оказания не истекли
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

1. Со дня начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ департаменту к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения

2. Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица;

д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

3. Протокол вскрытия заявок формируется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее – единый портал) автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются Департаментом единожды на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

проверки факта предоставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов на предмет соответствия указанных информации и документов, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, требованиям и достоверности таких информации и документов.

5. Департамент осуществляет рассмотрение заявок на получение субсидии в период не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок.

6. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, Департаментом осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

7. В запросе Департамент устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который составляет не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

8. Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» запрашиваемые информацию и документы, в сроки, установленные соответствующим запросом.

9. В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

10. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности их поступления.

11. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии.

12. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

13. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, следующим способом:

Участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии;

14. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4. Порядок отклонения заявок

Заявка отклоняется на стадии рассмотрения заявки по следующим основаниям для отклонения заявки:

- а) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

Информация об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения указывается при формировании протокола подведения итогов отбора получателей субсидий.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах

- Несоответствие участника отбора требованиям

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	202 020 202,02

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

не менее 6

Дополнительная информация

1. Порядок расчета размера субсидии

Размер субсидии определяется на основании документов, установленных настоящим объявлением, в размере ущерба основным средствам, причиненного получателям субсидии, пострадавшим в ходе проведения контртеррористической операции, а также в результате обстрелов украинскими вооруженными формированиями и террористических актов за вычетом размера дохода, полученного от утилизации запчастей, металлолома или иного имущества при демонтаже, разборке при ликвидации основного средства, в случае получения такого дохода, а также за вычетом страховых выплат за основные средства, в целях компенсации причиненного ущерба которому подается заявка, в форме добровольного и (или) обязательного страхования на основании договора (договоров) страхования в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 ноября 1992 года № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации», в случае получения таких выплат.

Для получателей субсидии, ранее заключивших соглашения на основании иных нормативных правовых актов Брянской области в целях возмещения на основании документов, установленных настоящим Решением, ущерба, причиненного основным средствам, используемым для осуществления предпринимательской деятельности, в результате обстрелов украинскими вооруженными формированиями и террористических актов, размер выплачиваемой суммы субсидии определяется как разница между размером субсидии, рассчитанным в соответствии с первым абзацем настоящего раздела и суммой ущерба, предоставленной по ранее заключенным соглашениям на основании иных нормативных правовых актов Брянской области.

1. Условия взаимодействия департамента с получателями субсидий

1. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается соглашение о предоставлении субсидии в течение 8 рабочих дней со дня размещения результатов отбора.
2. Предоставляемые субсидии не подлежат казначейскому сопровождению и перечисляются не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии получателю, на счета, открытые получателям субсидий в кредитных организациях, после принятия решения по итогам проверки Департаментом подтверждающих документов, представленных получателем субсидии, на соответствие их целям и условиям предоставления субсидии.
3. В соглашение включаются условия о согласовании новых условий в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении или условия о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.
4. В случае если победителем отбора в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления проекта соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет» соглашение не подписано победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения.
5. В случае призыва получателя субсидии на военную службу по мобилизации или прохождения получателем субсидии военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии - без изменения размера субсидии с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии, а также продлением сроков использования субсидии или отказом от субсидии без применения штрафных санкций по согласованию с Департаментом.

Получатель субсидии представляет в Департамент документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения о предоставлении субсидии на военной службе по мобилизации или копию контракта о прохождении

военной службы в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

В случае призыва на военную службу по мобилизации или прохождения военной службы по контракту получатель субсидии представляет в департамент в сроки, предусмотренные абзацем 2 настоящего пункта, заявление о согласовании департаментом одного из решений, предусмотренных абзацем 1 настоящего пункта, в связи с призывом получателя субсидии на военную службу по мобилизации или прохождением военной службы по контракту (далее - заявление) с указанием способа получения информации о решении, принятом Департаментом. Департамент регистрирует заявление в день его поступления.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает его и в случае наличия документов, предусмотренных абзацем 2 настоящего пункта, согласовывает принятие одного из решений, предусмотренных абзацем 1 настоящего пункта.

В случае отсутствия заявления и (или) непредставления документов, предусмотренных абзацем 2 настоящего пункта, Департамент отказывает в согласовании принятия обозначенного решения в срок, указанный в абзаце 1 настоящего пункта.

Департамент принимает решение в форме приказа Департамента.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения информирует получателя субсидии о принятом решении путем направления уведомления способом, указанным в заявлении. В случае отказа в согласовании решения в уведомлении указываются причины отказа.

В случае отсутствия в заявлении способа уведомления получателя субсидии департамент направляет уведомление по адресу регистрации получателя субсидии.

1. Штрафные санкции

В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидий в областной бюджет, в полном объеме.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом и (или) органом государственного финансового контроля получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидий в областной бюджет в полном объеме.

Получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня получения от департамента требования о возврате субсидии. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии департамент в течение 30 рабочих дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер ответственности, является документально подтвержденное наличие обстоятельств непреодолимой силы.